

	acifica	dor Fu	ncion	al Dro	arəmá	tico		ANU							M	SES					
٦		<u> </u>	<del>-</del>	<u>.</u>				Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ncić	rogi	6 .	Activi	Comp	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
Z	4	ns	ĕ	Ö	_	Α,.		Medida	Curiciaaa	Programada											
							ALCALDIA														
										_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
03	006	0005	110	1833	576	001	Conducir la Gestión Ejecutiva de la Municipalidad	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
03	006	0005	110	1833	576	002	Eventos, ceremonias, celebraciones y atenciones oficiales en el Perú y extranjero.	Atención	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
							ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL														
0.3	003	0006	40E	1202	E27	003	Accion de Control Posterior														
				1293	537		Accion de Control Acciones de Control	Accion	4				1	1			1			1	
0.3	003	0006	185	1203	537	004	Actividades de Control														
03	003	0006	485	1293	537		Evaluación Periodica Plan Anual de Control 2007, 2008	Informe	2			1								1	
03			485 485	1293 1293	537 537		Formulación Plan Anual de Control 2009	Informe	1 4			1			1			1	1		
03			485 485	1293	537		Seguimiento de Medidas Correctivas 2007 Evaluación Cumplimiento Medidas de Austeridad 2007, 2008	Informe Informe	2			1	1		1		1	1			1
03	003	0006	485	1293	537		Participación - veedor en actos públicos.	Informe	4		1		1				1			1	
03			485 485	1293 1293	537 537		Atención denuncias y quejas Atención de Encargos que no constituyen Acción Control	Acción Acción	3 2				1	1		1			1	1	
03	003		485	1293	537		Atención de Encargos que no constituyen - Acción control Atención de Requerimientos de Información	Acción	4		1			1			1			1	
03	003	0006	485	1293	537		Veedor Transferencia de Gestión	Acción													
03	003			1293			Gestión Auditoria - Financiera Operativa 2007	Acción													
03	003	0006	485	1293	537		Bases Auditoria - Financiera Operativa ejercicio 2007	Acción													
03			485	1293			Ejecución Auditoria - Financiera Operativa 2006	Acción													
03			485 485	1293 1293	537 537		Auditoria - Financiera Operativa ejercicio 2006 Comisión de Cautela	Acción Acción													
03	003	0000	403	1293	337			ACCIOII													
							GERENCIA MUNICIPAL														
03		0005			886	005	Conducir la Gestión Administrativa de la Municipalidad														
03			267	693	886		Reunión con los Gerentes para Coordinar Acciones para la Buena marcha de la Institución	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
03			267 267	693 693	886 886		Realizar documentos varios (Memoranda, Oficios y Otros) Coordinación de actividades	Documento Acción	480 420	40 35											
		0005 0005		693	<b>886</b> 886		<b>Reuniones de Trabajo</b> Reuniones de Coordinación con funcionarios de otras Municipalidades de la Mesa de Alcaldes para	Reunión Reunión													
							compartir experiencias y acciones que sirvan para la toma de decisiones en la Institución, que														
							redunden en beneficio de la comunidad.														
03	006	0005			886		Reuniones de Coordinación con las diferentes Entidades del Estado	Reunión													
03			267 267	693 693	886 886		Reuniones de trabajo Atención a Eventos	Reunión Atención	24 36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
03	000	0003	207	093	000			Atendion	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
							PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL														
03	003	0006	267	693	886	006	Hacer informes, buscar antecedentes y solicitar apoyo a entidades públicas	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03	003	0006	267	693	886	007	Formular informe trimestral al Consejo de Defensa Judicial del Estado, Alcalde y Concejo Municipal	Informe	3				1			1				1	
03	003	0006	267	693	886	008	Aplicar acciones y recursos legales en los juicios, a favor de la municipalidad	Expediente	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
03	003	0006	267	693	886	009	Informe bimensual al alcalde y al concejo municipal sobre situación de los procesos a su cargo	Acción	4			1			1			1			1
03	003	0006	267	693	886	010	Seguimiento, estudio reporte de expedientes judiciales a cargo de la procuraduria	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
03	003	0006	267	693	886	011	Solicitar al Consejo de Defensa Judicial del Estado la absolucion de consultas de asuntos o juicios	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03	003	0006	267	693	886	016	Capacitación necesaria para el ejecicio de funciones del personal de la procuraduria	Acción													
03	003	0006	267	693	886	012	Coordinar con el área administrativa respectiva, a fin de proveer los recursos logisticos necesarios	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA														
I		ı	I		l	I I		I	I	I	I	I			I	I	I	I			



Clasific	cador F	uncior	nal Pro	gramá	tico		ANU								SES					
ión gr.	rog	vid.	후	ŧ	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Meta F	isica	ENERO Meta	FEBRERO Meta	MARZO Meta	ABRIL Meta	MAYO Meta	JUNIO Meta	JULIO Meta	AGOSTO Meta	SEPTIEMBRE Meta	OCTUBRE Meta	NOVIEMBRE Meta	DICIEMBRE Meta
품 문	Subp	Activ	S	Μe	A/P		Unidad de Medida	Cantidad				Programada								
03 003 03 003 03 003 03 003	0006 0006	267		886 886 886 886	013	Brindar asesoramiento legal a la Alta Dirección Informes a Consultas Informes de Expedientes y Correspondencias Consultas Verbales en General	Documento Documento Atención	60 96 60	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5	5 8 5
03 003 03 003 03 003	0006	<b>267</b> 267 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886 886		Elaboración y revisión de Contratos, Convenios y Resoluciones Elaboración y Revisión de Contratos y Convenios Revisión y visación de Resoluciones	Documento Documento	24 180	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15	2 15
03 003 03 003 03 003	0006	267 267 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886 886		Estudio y elaboración de Proyectos de Ordenanzas y otras normas para comisiones del Concejo Interpretación de Normas Estudio y Elaboración de Proyectos de Ordenanza	Documentos Documentos	72 24	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2	6 2
						GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN														
03 006 03 006 03 006	0005	<b>267</b> 267 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886 886	016	Conducir la Gestión de la Gerencia de Planeamiento Estratégico Reuniones de Tabajo y Coordinación para llevar a cabo la planificación estratégica de la Institución Elaboración de documentos varios (Informes, Memos, otros)	Reunión Documento	36 120	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10
03 006 03 006	0005	267	693	<b>886</b> 886		Evaluación de Perfiles de los Proyectos de Inversión de las Unidades Formuladoras Evaluar los Perfiles de los Proyectos de Inversión del Municipio	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
03 006 03 006		<b>267</b> 267		<b>886</b> 886	018	Elaborar el Plan de Inversiones 2009 Coordinar con las áreas la elaboración del Plan de Inversiones 2008	Acción	7	1	1	1	1	1	1	1					
03 006	0005	267	693	886	019	Llevar a cabo el Proceso de Presupuesto Participativo Anual	Acción	7	1	1	1	1	1	1	1					
03 006	0005	267	693	886	026	Elaborar el Documento del Presupuesto Participativo	Documento											1		
03 006	0005	267	693	886	020	Transferir al M.E.F. los archivos electrónicos del Presupuesto Participativo	Acción	3			1		1		1					
03 006 03 006 03 006	0005	267 267 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886 886	021	Proponer la actualización de los Planes de Desarrollo y Estratégicos Formular los lineamientos para la actualizacion del Plan de Desarrollo Concertado Integral 2009-2016 Fomular los Lineamientos para la Actualización del Plan Estratégico Institucional 2007-2010	Documento Documento	1 1				1 1								
						JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN														
<b>03 006</b> 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Formular el Presupuesto para el año 2009 Formular el Anteproyecto, Proyecto y Presupuesto Institucional del Ejercicio 2008	<b>Documento</b> Documento	3							1			1		1
<b>03 006</b> 03 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Elaborar las Modificaciones Presupuestarias Elaborar las Modificaciones Presupuestarias 2007	<b>Informe</b> Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>03</b> 006 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Consolidar las Ejecuciones Mensuales de Ingresos y Egresos Consolidar las ejecuciones mensuales de Ingresos y Egresos año 2008 y cierre 2007	<b>Documento</b> Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>03</b> 006 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Evaluación Presupuestaria Semestral y Anual Elaborar la Evaluación Anual del Presupuesto 2007 (cierre) y Primer Semestre 2008	<b>Documento</b> Documento	2					1			1				
<b>03</b> 006 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Elaborar el Compendio Estadístico - 2008 Elaborar el Compendio Estadístico del año 2008	<b>Documento</b> Documento													
<b>03 006</b> 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Calendario Trimestral de Compromisos Mensualizados Elaborar el Calendario Trimestral de Compromisos Mensualizado	<b>Documento</b> Documento	4	1		1			1			1			
03 006 03 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886	035	Dirigir las acciones relacionadas con el análisis y la planificación estadistica Dirigir las acciones relacionadas con el análisis y la planificación estadistica.	<b>Acción</b> Acción													
<b>03 006</b> 006	<b>0005</b> 0005	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Orientar y asesorar a la Alta Dirección y demás áreas de la Municipalidad Orientar y asesorar a la Alta Dirección y demás áreas de la Municipalidad	<b>Acción</b> Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
						RACIONALIZACION														
03 006						Actualizar Estructura orgánica	Documento	1											1	
03 006						Actualizar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF	Documento	1											1	
03 006	0005	267	693	886	031	Actualizar el Cuadro para Asignación de Personal - CAP	Documento	1											1	



## GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Clasific	ador Fu	uncior	nal Pro	gramá	tico		ANU								SES					
ión Jr.	rog	id.	.dı	e	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Meta F	isica	ENERO Meta	FEBRERO Meta	MARZO Meta	ABRIL Meta	MAYO Meta	JUNIO Meta	JULIO Meta	AGOSTO	SEPTIEMBRE		NOVIEMBRE	
Program	dqng .	Activ	Сош	Met	A/P		Unidad de Medida	Cantidad								Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
03 006	6	,		886	032	Actualizar el Manual de Organización y Funciones - MOF	Documento	1	Programada	Programada	Programada	Programada 1	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada
03 006						Elaborar el Plan Operativo Municipal 2009	Documento	1				_		1						
03 006	0005	267	693	886	042	Elaborar evaluaciones del POI	Documento													
03 006	0005	267	693	886	034	Evaluación anual 2007	Documento	1					1							
03 006	0005	267	693	886	035	Evaluaciones 1er semestre 2008	Documento	1							1					
03 006	0005	267	693	886	036	Actualizar el Texto Único de Procedimientos (TUPA)	Documento	3				1				1				1
03 006	0005	267	693	886	037	Actualizar el Manual de Procedimientos Administrativos - MAPRO	Documento	1							1					
						SECRETARIA GENERAL														
03 006 03 006 03 006 03 006 03 006 03 006 03 006 03 006 03 006 03 006 03 006	0005 0005 0005 0005 0005 0005 0005 000	267 267 267 267 267 267 267 267 267 267	693 693 693 693 693 693 693 693 693	886 886 886 886 886 886 886 886 886	038 039 040 041 042 043 044 045	Formular y redactar los proyectos de Ordenanzas, Decretos y Resoluciones dictados por el Concejo Municipal y/o Alcaldía Redacción de Resoluciones de Gerencia Municipal Redacción de Resoluciones de Gerencia Municipal Redacción de Resoluciones de alcaldía, Decretos y otros Redacción de Resoluciones de alcaldía, Decretos y otros Redacción del libro de actas del Concejo Municipal Atencion Sesiones Extraordinarias, Solemnes, Ordinarias y del CCLD Publicacion de normas en El Peruano Atención y Resolución de Expedientes Redacción libro de actas del Consejo de Coord. Local Distrital Atención por acceso a la información publica Comisiones Permanentes y Especiales del Concejo Municipal	Documento Documento Acta Sesión Publicación Documento Acta Documento Dictámen	60 96 132 36 6 24 60 3 36	5 8 11 3 2 5	5 8 11 3 1 2 5	5 8 11 3 1 2 5 1 3 1 2	5 8 11 3 2 5	5 8 11 3 2 5	5 8 11 3 1 2 5	5 8 11 3 1 2 5 1 3	5 8 11 3 2 5	5 8 11 3 2 5	5 8 11 3 1 2 5 1 3	5 8 11 3 2 5	5 8 11 3 1 2 5
						JEFATURA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO														
03 003 03 003	<b>0006</b>	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886	048	Conducir la Administración Documentaria Recep./Reg./Clasif./dist. Interna (doc. Recibid.)	Registro													
03 003 03 003 03 003 03 003	0006 0006 0006	267 267 267 267	693 693 693 693	886 886 886 886	:	Recep./Reg./Clasif./dist. Externa (fuera. Munic.) Servicios de Autenticación de documentos Mantenimiento/Seguimiento de documentos en trámite Cursos de Capacitación en Trámites Administrativos.	Unidad Documento Documento Curso	180 3	15	15 1	15	15	15	15 1	15	15	15	15	15 1	15
03 003 03 003 03 003	0006	<b>267</b> 267 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886 886		Conducir la Administración del Archivo Recepción, verificación, registro, clasificación de documentos Servicio de localización, descripción y consulta de Documentos.	Documento Documento	120 60	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5
03 003 03 003 03 003	0006 0006 0006	267 267 267	693 693 693	886 886 886	ļ	Organización,descripción,almacenamiento, instalación y transferencia de los documentos de los archivos de gestión. Organización,descripción,almacenamiento, instalación y Transferencia de los documentos de los archivos de gestión.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
03 003	0006	267	693	886	012	Organización.descripción.almacenamiento. instalación	Acción													
03 003	0006	267	693	886		e inventario de los documentos del archivo central Organización,descripción,almacenamiento e instalación de los documentos del archivo central	Acción													
<b>03 003</b> 003	<b>0006</b>	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886		Reordenamiento y mejora de las instalaciones del Archivo Central Reordenamiento y mejora de las instalaciones del Archivo Central	<b>Acción</b> Acción				1					1				1
						JEFATURA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS														
03 003 03 003	0006 0006 0006 0006 0006 0006 0006 000	267 267 267 267 267 267 267 267 267 267	693 693 693 693 693 693 693 693 693 693	886 886 886 886 886 886 886 886 886 886	014: 015: 016: 017: 018: 019: 020: 021: 051: 023: 024: 052: 026: 027:		Aniversario Aniversario Aniversario Aniversario Aniversario Aniversario Aniversario Aniversario Aniversario Celebración Celebración Celebración Celebración Celebración Celebración Celebración Celebración	1 1							1					1



Part	Clasific	ador Fu	uncion	al Pro	gramá	tico		ANU								SES					
Fig.	ý.	'og	id.	p.	В	N/O	NOMEDE DE LA ACTIVIDAD		isica			MARZO			JUNIO						
No.   Control   Control	unci Prog	dd .	ctiv	mo:	Met		NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Cantidad	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
Company   Comp	03 003 03 003	0006 0006 0006 0006 0006 0006 0006 000	267 267 267 267 267 267 267 267 267 267	693 693 693 693 693 693 693 693 693 693	886 886 886 886 886 886 886 886 886 886	030 054 032 033 034 035 036 037 038 039 055 041 042 043 044 045 056 048 049	Dia del Arbol Dia del Padre Dia del Niño Dia de la Marina de Guerra del Perú Dia del alulto mayor Carabana Juridica Semana Santa Todas las artes Expo consumo Dia del Señor de los Milagros Municipalidad de Cieneguilla Municipalidad de Lima lapiceros , caramelos, porta retratos, poncianas, llaveros, llavesde la ciudad etc Revista Institucional Comunicación de obras Estudios cualitativos Estudios cuantitativos Estudios cuantitativos Eventos Auspicios Pagina Web	Celebración Festival Ferias Celebraciones Aniversarios Merchandising Revista Municipal Inaguraciones Estudio de mercade Estudio de mercade Estudio de mercade Estudio Auspicios Auspicios Campaña	1		Programada	Programada		Programada		Programada		Programada	Programada		Programada
No.   Control of Notice   Personal   Elaboración de Parillas de remuneraciones del personal (Nombrado, Contratado y Cesante).   Planilla   432   36   36   36   36   36   36   36	03 003 03 003 03 003 03 003 03 003 03 003	0006 0006 0006 0006 0006	267 267 267 267 267 267	693 693 693 693 693 693	886 886 886 886 886		Conducir la gestión administrativa Memorándums Memorándums Circulares Informes Oficios Cartas	Documento Documento Documento Documento Documento	6 240	2 20	20	20	2 20	20	20	20	2 20	20	20	20	20
03   003   006   267   693   886   060   Actualizar y Elaborar Documentos de Gestión   Documento   2   2   3   003   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006   267   693   886   03   0006	03 003 03 003	0006 0006 0006 0006 0006 0006 0006 000	267 267 267 267 267 267 267 267 267 267	693 693 693 693 693 693 693 693 693 693	886 886 886 886 886 886 886 886 886 886	092 093	Conducir la Administración de Personal  Elaboración de Planillas de remuneraciones del personal (Nombrado , Contratado y Cesante).  Elaboración de Liquidaciones de Beneficios Sociales.  Elaboración de Lonstancia de Haberes y descuentos, certificados de trabajo y otros  Elaboración del Rol de Vacaciones y Programación mensual  Evaluaciónes de Personal nombrado y contratado  Elaboración de Certificados de retenciones de : Sta. Categoria, Essalud y AFP  Control y Actualización de Legajos del Personal Nombrado, Contratado y Cesante  Otorgar Asignaciones, Bonificaciones y Subsidios  Control diario de Asistencia y permanencia del personal Nombrado y Contratado  Otorgar Practicas Pre Profesionales a estudiantes de Universidades y/o Instituto Superior  Realizar coordinaciones y tramites con instituciones publicas y privadas(Sunat, Afp, EsSalud)  Organizar y Promover la Capacitación del Personal  Programar cursos de capacitación según los requerimientos y las necesidad de cada área  Organizar y Promover Actividades para los Trabajadores y su familia  Programar actividades diversas para los trabajadores	Documento Constancia Resolución Informe Certificado Legajo Documento Acción Documento Acción Curso Curso Evento Evento	7 12 2 2 9 240 24	20 2 3	3 1 1 3 20	2 20 2 3 2	20 2	3 20 2 3	20	2 1 3 20 2 3	20 2	3 20 2	20 2 3	1 20 2 3	3 3 20 2
1031 0031 0006 1 267 I 693 I 886 I IElaboración del Plan Anual de Adquisiciones v Contrataciones v sus modificaciones	03 003 03 003 03 003 03 003 03 003	0006 0006 0006 0006 0006	267 267 267 267 267	<b>693</b> 693 693 693	<b>886</b> 886 886 886 886	060	trabajadores y su familia).  Actualizar y Elaborar Documentos de Gestión Participar en la Elaboracion del PAP y PNP Actualizar el Reglamento Interno de Trabajo y Directivas internas y formatos de Personal Elaboracion de perfil de puesto del personal nombrado y contratado Elaboracion de perfil personal de los trabajadores nombrados y contratados  JEFATURA DE LOGISTICA E INFORMATICA	Documento Documento Documento		1		1								2	1



# MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Clasifi	cador F	uncion	al Proc	gramá	tico		ANU	AL						ME	SES					
<u>ب</u> .	60	Ġ.	. ]				Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ji ji ji	ğ.	Activi	ᇤ	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
ᇍ	lqns	Ac	CO	Σ	A/P		Medida	Cantidad	Programada											
03 003	0006	267	693	886		Elaboración de Ordenes de Compra o Servicio	Formato	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
02 00		267	602		063	Control General del Activo Fijo														
03 003		267	693	886		Mantener actualizado el registro de bienes muebles de la Municipalidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886		Elaborar la depreciación de los bienes muebles y revaluación de los bienes inmuebles	Informe	2			1					1				
03 003		267	693	886		Conciliar mensualmente la información patrimonial con la Oficina de Contabilidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886	ľ	Informes por Bajas y Otros	Informe	2		1									1	
	0006	267	693	886	063	Administración General del Almacén														
03 003		267	693	886		Tramitar PECOSAS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886	-	Informes por Inventarios	Informe	2		1									1	
03 003	0006	267	693	886	097	Administración de la Flota Vehicular de la Municipalidad	Documento													
03 003		267	693	886		Controlar el consumo de combustible de la flota vehicular	Informe													
03 003 03 003		267	693 693	886 886		Efectuar el mantenimiento preventivo de la unidades de la flota vehicular	Acción													
	0006	267 267	693	886		Efectuar el mantenimiento correctivo de la unidades de la flota vehicular Emitir informe del Estado de Unidades	Acción Informe													
121 300																				
						INFORMATICA														
03 003	0006	267	693	886		Soporte On Line de sistemas	Acción													
03 003	0006	267	693	886		Outsourcing de Desarrollo de Herramientas	Acción													
03 003 03 003	0006	267 267	693 693	886 886		Mantenimiento de equipos de cómputo Reparación de equipos de cómputo	Mantenimiento	60 12	5 1	5										
03 003	0006	267	693	886		Implementación partes y piezas de equipos de cómputo	Reparación Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886	060	Implementación partes y piezas de equipos de cómputo - Otras oficinas	Acción													
03 003		267	693	886		Actualización de los Antivirus	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003 03 003		267 267	693 693	886 886		Outsourcing Central de Seguridad Antispam	Acción Acción													
03 003		267	693	886		Resguardo Backup	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886	065	Equipo de backup de la información municipal	Acción		_	-	_	_	=	_	_	_	_	_	_	-
03 003	0006	267	693	886		Servicio de Internet	Acción													
03 003 03 003	0006	267 267	693 693	886 886		Interconectar oficinas remotas a la Oficina Central Implementación Licencias de Software	Acción Acción													
03 003	0006	267	693	886		Cursos de capacitación	Acción													
03 003	0006	267	693	886	070	Seminarios	Acción													
03 003 03 003	0006	267 267	693 693	886 886	068	Control de Implementación de hardware y equipos de comunicación Realizar labores administrativas y técnicas con personal interno	Acción Acción	3			1				1				1	
03 003		267	693	886		Realizar labores auministrativas y tecnicas con personal interno Realizar labores secretariales*	Acción													
03 003	0006	267	693	886	069	Administración de la red, base de datos y servidores*	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886	075	Agenda Institucional (Shedule para Gerentes y Secretarias)*	Acción													
03 003 03 003		267 267	693 693	886 886		Mantenimiento de Otros Sistemas Municipales* Soporte manejo e instalación de software*	Acción Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267	693	886	078	Talleres de capacitación para funcionarios v empleados*	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886 886	079	Realizar labores Gerenciales	Acción													
03 003		267	693 693	886		Sistema Catastral Geo-Referencial (GIS) - Desktop	Acción Mantanimiento													Ι, Ι
03 003 03 003		267 267	693	886 886	082	Mantenimiento Portal Registro del servicio del nombre del dominio (DNS)	Mantenimiento Acción	4			1			1			1			1
03 003	0006	267	693	886	083	Servicio de Hosting	Acción													
03 003		267	693	886		Suministros para mantenimiento de equipos	Acción													
03 003 03 003		267 267	693 693	886 886		Suministros de backup - DVD´s Reparaciones y/o mantenimientos varios	Acción Acción													
03 003		267	693	886		Compras varias	Acción													
03 003		267	693	886		Otros Servicios por Terceros	Acción													
03 003	0006	267	693	886	089	Plataforma Integrada de Administración Predial - Web	Acción													
						SERVICIOS GENERALES														
02 02	0000	267	600	000	100	Descrition registres distributed to resorbing de de constitue de la constitue	A = 0.1 (													
03 003	0006 0006	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886	106	Recepción, registro, distribución y archivo de documentos Recepción, registro, distribución y archivo de documentos	Acción Acción													
03 003 03 003	0006 0006	<b>267</b> 267	<b>693</b> 693	<b>886</b> 886	107	Control, Mantenimiento y Reparación	Acción													
03 003		267	693	886		Conservacion de muebles (Apoyo Carpinteria) Conservacion de inmuebles (Apoyo Gasfiteria - Pintura y otros)	Acción Acción													
03 003	0006	267	693	886		Servicio de mantenimiento y reparación (Electricidad - Telefonía)	Acción													
03 003	0006	267	693	886		Servicio de limpieza	Acción													
03 003 03 003		267 267	693 693	886 886		Acondicionamineto del Arbol de Navidad y lugares diversos Acondicionamiento	Accion													
03 003	0006			886		Acondicionamiento Mantenimiento de aire acondicionado en su totalidad	Acción Accion													
										Į.		•	•		ļi .					



							FLAN OFERA													
Clasifi	icador F	uncio	nal Pro	gramá	tico		ANU								SES					
è :	90	펻	ė	8	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Meta F	isica	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO		SEPTIEMBRE			
2   E	룝 .	1 €	l E	Meta	A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
교	ns	Ac	3	4	~,.		Medida	Carrenau	Programada											
03 003		267	693	886		Llenado y Mantenimiento de exintores	Accion													
03 003			693	886		Servicio de Limpieza fuera del municipio	Accion													
03 003	006	267	693	886		Fumigacion del Local Municipal y anexos	Accion													
					400	6														
03 003 03 003		<b>267</b> 267		<b>886</b> 886		Servicio de apoyo a Actividades y eventos Apoyo logistico para eventos fuera de Palacio Municipal	Acción Accion													
03 003		267		886		Apoyo de eventos en el Auditorio	Accion													
						1-7														
03 003	0006	267	693	886	109	Apoyo para cursos y/o actividades en aula taller	Accion													
03 003		267	602	886	110	Apoyo en ambiente de Registro Civil	Accion													
03 003	10000	307	093	000	110	Apoyo en ambiente de Registro Civil	ACCIOII													
						JEFATURA DE TESORERIA														
	0006			886		Evaluacion y Consolidacion del Movimiento Financiero de la Municipalidad		_												
03 003 03 003		267 267		886 886		Elaborar Calendarios de Pago	Calendario Informe	4 12	1	1	1	1	1		1	1 !			1	
03 003		267		886		Elaboracion Mensual de la Ejecucion de Ingresos por Fuente de Financiamiento Elaborar el Plan Operativo de la Jefatura (POI) presupuestado 2009	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267		886		Efectuar la Evaluacion Trimestral del PO de la Jefatura 2008	Informe	3				1				1	-			1
03 003	0006	267		886		Efectuar la Evaluacion del Plan de Accion Institucional 2008 - Anual	Informe	1		1		_				_				_
			1																	
03 003	0006		693	886	073	Administrar y Gestionar los Recursos Financieros de manera Eficiente y Efectiva														
03 003 03 003		267 267		886 886		Elaboracion y Revision de Comprobantes de Pago	Documento	300	25	25	25 25	25	25	25	25 25	25	25 25	25 25	25 25	25 25
03 003		267		886		Efectuar el Registro de Comprobantes , cheques Efectuar el giro de cheques y Ejercer su Custodia	Documento Documento	300 300	25 25	25 25	25	25 25	25 25	25 25	25	25 25	25	25	25 25	25 25
03 003	0006	267		886		Realizar los Pagos con Cheques , Cartas Orden a los beneficiarios, transferencias a terceros	Pago	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
						Invermet, Deudas de servicios basicos, atencion de deudas judiciales y ejercicio anteriores	9-													
03 003	0006		693	886		Actualizacion de informacion en el Portal WEB	Informe													
03 003		267		886		Efectuar la liquidacion Mensual para la Sunat	Liquidacion													
03 003	0006	267	693	886		Elaborar Certificados de Retenciones	Certificado													
03 00	0006	267	603	886	074	Formulacion y Control de Documentos														
03 003		267		886		Elaboracion diaria del parte de movimientos de fondos	Parte	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
03 003		267		886		Elaboración de Informes, proveidos, oficiosy Registro, archivo de Documentos	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
03 003		267	693	886		Elaboracion de Voucher de Caja	Voucher				-		-							
03 003		267		886		Elaboracion de cuadros de cheques anulados, canje de letras y cartas fianzas en custodia	Informe													
03 003		267		886		Recepcion y Registro de las notas de abonos de los diferentes bancos	Registro	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
03 003	0006	267	693	886		Elaboracion mensual de las transferencias por fuente de financiamientoCanon Minero , Vaso de leche, Foncomun y Renta de Aduana	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886		Efectuar la venta de bases para los procesos de selección	Unidad	12		3			3			3			3	
03 003	0006	267		886		Elaboracion Mensual de cheques anulados	Informe												3	
03 003	0006	267	693	886		Elaboracion Mensual de gastos banacarios	Informe													
03 003		267	693	886		Entrega de documentos a entidades financieras	Unidad													
03 003	0006	267	693	886		Registro y control de cartas fianzas, garantias y otros valores.	Registro													
03 00	0006	267	693	886	075	Postivacion de un adecuado control de ingresses y su dispenibilidad enert			Ī	Ī		Ī	I			Ī				
03 003		267		886	0/3	Realizacion de un adecuado control de ingresos y su disponibilidad oportuna Elaboracion del flujo de caja	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267		886		Efectuar el deposito de la recaudacion diariamente	Deposito	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
							1													
						JEFATURA DE CONTABILIDAD														
03 003	0006	267	693	886	076	Brindar Información oportuna y confiable a la Alta Gerencia														
03 003	0006	267	693	886		Análisis contable de Cuentas sustento de los Estados Financieros	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267		886		Conciliación con las diferentes Jefaturas y Gerencias para llegar a establecer saldos reales en los E.E.F.F.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									Ī	Ī		Ī	I			Ī				
	0006			886		Asesoramiento Técnico a las diferentes Jefaturas y Gerencias	1		l .	l .	l .	l .	l .			l .				
03 003		267		886		Elaboración de Informes, resúmenes, cuadros y otros solicitados por la Alta Gerencia.	Informe	12	1 5	1 5	1 5	1 5	1	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5
03 003	0006	267	693	886		Asesoramiento en asuntos de nuestra competencia a las diferentes Jefaturas y Gerencias.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 003	0006	267	693	886	078	Presentación de los Estados Financieros en forma oportuna a la Alta Dirección			ĺ	ĺ		ĺ	l			ĺ				
03 003		267	693	886		Recepción y registro de Documentos	Dcto.		ĺ	ĺ		ĺ	l			ĺ				
03 003	0006	267	693	886		Suscripciones (Revista Contable, Tributario, Financiero y Laboral)	Suscripción		ĺ	ĺ		ĺ	l			ĺ				
03 003	0006	267		886		Control previo financiero de los documentos fuentes que sustentan las	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		26-				operaciones contables y financieros de la Institución.	,		I	I		I	I			I				
03 003 03 003		267 267	693 693	886 886		Compromiso patrimonial de los documentos fuentes	Acción		ĺ	ĺ		ĺ	l			ĺ				
03 003		267		886		Codificación diaria de recibos Atención de Expedientes de Compensación y devolución,	Acción Expedientes		ĺ	ĺ		ĺ	l			ĺ				
03 003		267		886		Transferencias	Dctos.		ĺ	ĺ		ĺ	l			ĺ				
03 003	0006			886		Elaboración de las Notas de contabilidad mensuales,	Dctos.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	-	-	•	•			=	9	-	-	-	-	-		•	-	- '	-		•



# MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Clasifi	cador F	uncior	nal Pro	gramá	tico		ANU	AL						ME	SES					
<u>.</u> ا	60	÷		_			Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ncić ogr	bpr.	Activie	E C	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
ᇍ	Sub	Ac	S	Σ	A/P		Medida	Cantidad	Programada											
03 003	0006	267	693	886		Digitación y Registro de las Notas de Contabilidad en el SIAF y en Libros	Registro	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
03 003 03 003	0006	267	693 693	886 886		Elab.Electrónica Balance de Comprobación Mensual Fase de DEVENGADO - Modulo Administrativo SIAF-GL.	Documento	12 360	1	1	1	1	1 30							
03 003	0006 0006	267 267	693	886		Fase de Devengado - Modulo Administrativo SIAF-GL, Fase de CONTABILIZA - Modulo Administrativo SIAF-GL	Acción Acción	360	30 30	30 30	30 30	30 30	30	30	30	30	30	30	30	30
03 003	0006	267	693	886		Elaboración de Notas de Contabilidad adicionales para el sistema	Dctos.	500	50	30	30	50	50	50	50	30	50	50	50	30
03 003	0006	267	693	886		Análisis contable de Cuentas sustento de los Estados Financieros	Dctos.													
03 003 03 003		267 267	693 693	886 886		Conciliación con las diferentes Jefaturas y Gerencias para llegar a establecer saldos reales en E.E.F.F Elaboración de los Estados Financieros mensuales	Acción Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267	693	886		Elaboración de los Estados Financieros mensuales Elaboración de Información Complementaria	Dctos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267	693	886		Presentación para aprobación de los Estados Financieros Anual de la Institución ante el Concejo	Acción	1			1									
03 003	0000	267	602	006	070	Entrega a las Instituciones de Control y Fiscalización la Información														
03 003	0000	207	093	880		Financiera - Presupuestal necesaria en los plazos establecidos														
03 003			693	886		Elaboración de los E.E.F.F. mensuales a través del SIAF-GL	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003		267	693	886 886		Elaboración de Información Complementaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 003	0006	267	693	886		Elaboración de los E.E.F.F Presupuestales en el SIAL-GL en forma conjunta con la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Racionalización	Documento													
						GERENCIA DE RENTAS														
						Administración de la Gerencia de Rentas														
03 003	0006	704	1845	1490	ŀ	Administración de la Gerencia de Rentas	Informes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 003	0006	704	1845	1490	081	Emisión de RG														
03 003						Emisión de resoluciones de gerencia	Resoluciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 003						Proyectos de Ordenanzas Elaboración de ordenanzas y normas de contenido tributario	Informe	3	1					1					1	
						,	1111011110		-					-					-	
03 003	0006	704	1845	1490	004	Actividades dirigidas a la creación de sistema de distribución arbitrios 2007	Informe													
03 003	0006	704	1845	1490	083	Elaboración de manual de procedimientos tributarios														
03 003	0006	704	1845	1490		Elaboración de procedimientos y directivas	Informe	2		1						1				
						SERVICIOS Y ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE														
03 003		<b>704</b> 704	1845 1845	1490 1490		Atender y Orientar al Contribuyente Atender al contribuyente	Contribuyente	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
03 003	0006	704	1845	1490		Atender el Portal	Correos	2.0	20	20	20	20		20	20	20	20	20	20	20
03 003	0006	704	1845	1490		Atender llamadas Telefónicas	Llamadas		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
03 003 03 003	0006 0006	704 704	1845 1845	1490 1490		Emitir y entregar Fraccionamientos Imprimir Estados de Cuentas	Fracc. EE.CC.	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
03 003		704	1845	1490		Girar recibos por Derechos (TUPA y otros)	Derechos													
03 003 03 003		<b>704</b> 704		1490 1490		Registrar Declaraciones Juradas Altas, Baias y Rectificaciones de DD.JJ	Registro	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
						., ., .,	registro	130	1.5	13	13	1.5	1.5	1.5	13	1,5	1.5	1.5	13	13
03 003 03 003			1845			Efectuar Control de calidad	A 1 f	4.5	l		l .	l	١.	]		l .	١.	1		
03 003	0006 0006	704 704	1845 1845	1490 1490		Efectuar el control de calidad de las DDJJ Verificar y remitir Declaraciones a la J.C.F.T.	Acción Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							Accion													
						Girar multas tributarias			_	_	_	-	_	_	_	_	_	_	_	-
03 003	0006	704	1845	1490		Emitir y cálcular la multas tributarias	Multas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 003						Depurar la Base de Datos -SIGM														
03 003		704	1845	1490		Efectuar depuración de Predios	Acción	42	,		١.	I , !								
03 003	0006	704	1845	1490		Efectuar depuración de Contribuyentes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Emitir Cuponera 2007														
03 003	0006	704	1845	1490		Emitir Cuponeras	Acción	1		1										
03 003	0006	704	1845	1490	090	Publicar y difundir Cuponera y Vencimientos														
03 003	0006	704	1845	1490		Banderolas	Banderolas	10		10										
03 003	0006	704	1845	1490		Parches de banderola	Parches	_		_										
03 003 03 003	0006 0006	704 704	1845 1845	1490 1490		Informativos (miles) Publicar avisos en Diarios	Millar Avisos	4		4										
03 003		704		1490		Publicar avisos en radio	Avisos	10		10										
02 02	0000	ا ء ۔ ا	1045	1400		Tanantinas Tributarias	740													
03 003	0006	704	1845	1490	013	Incentivos Tributarios	TAP				I	1				I	ı			



Clasic	onder 5		nal D.		tio-		A	A1							SES					
Clasif	icador F	uncio	nai Pro	grama	itico		ANU. Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBBE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
iội ệ	rog	vid.	후	ā	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		isiCa	Meta	Meta	MARZO	Meta	MAYO	Meta						
≝  ≗	Subp	Activ	S	Meta	A/P		Unidad de Medida	Cantidad												
ш –	•								Programada											
03 00:	0006	704	1845	1490		Emitir Tarjetas TAP	Тар													
03 00	3 0006	704	1845	1490	091	Emitir y Entregar Constancias de No Adeudo														
03 00				1490		Verificar, emitir y entregar Constancias	Constancias	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 00						Conducir la Gestión Administrativa Elaborar Informes, Memorandum, Proveídos, etc.	Documento	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
05 00.	0000	1,01	1015	1150		Elaborar Informes, Pierrorandani, Provedos, etc.	Documento	100		1.	1	1		11	1.		11	1.		1.
						JEFATURA DE RECAUDACIÓN CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA														
02 00		704	1045	1400	002	Elaboración y Emisión de Valores de Cobranza														
03 00	3 0006					Emision de Resolucion de Determinacion	Documento	6.000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
03 00	0006					Ordenes de Pago	Documento	6.000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
03 00				1490 1490		Elaboración y Emision de Recordatorios y/o Requerimientos de Pago Emision de Recordatorios y/o Requerimientos de Pago	Documente	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
03 00.	0000	704	1045	1490		Emision de Recordatorios y/o Requerimientos de Pago	Documento	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
03 00	3 0006	704	1845	1490	018	Emision de Resoluciones de Perdida de Beneficio y/o Req. De Pago -C.P.F.	Documentos													
03 00:	0006			1490		Emision de Resoluciones de Perdida de Beneficio y/o Req. De Pago -C.P.F.	Documentos													
02 00			1045	400	005	Flakenseién de Beselveiense ann ammeken Francismonientes de Bene														
03 00	3 0006	704	1845	1490	095	Elaboración de Resoluciones que aprueben Fraccionamientos de Pago Elaboración de Resoluciones que aprueben Fraccionamientos de Pago	Documentos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
							Bocamencos		10	10	10	10		10	10	10	10	10	10	10
					020	Llamadas a Contribuyentes	Llamadas													
03 00:	0006	704	1845	1490		Llamadas a Contribuyentes	Llamadas													
03 00	3 0006	704	1845	1/100	006	Publicación de contribuyentes NO HABIDOS														
	3 0006					Publicación de contribuyentes NO HABIDOS  Publicación de contribuyentes NO HABIDOS	Publicación	2		1					1					
						,														
03 00	3 0006	704	1845	1490	022	Clasificación de los cargos de notificación de valores de cobranza	Documento													
03 00:	0006	704	1845	1490		Clasificación de los cargos de notificación de valores de cobranza	Documento													
03 00	3 0006	704	1845	1490	097	Transferencias a la via Coactiva														
03 00:	0006	704	1845	1490		Resoluciones de Determinación	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
03 00:						Ordenes de Pago	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
03 00	0006	704	1845	1490		Resoluciones de Perdida de Beneficio	Resolución													
03 00	3 0006	704	1845	1490	098	Elaboración y Emisión de Reportes para la Jefatura de Contabilidad														
03 00	0006	704	1845	1490		Elaboración y Emisión de Reportes Imp. Predial y Arbitrios	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00:	0006	704	1845	1490		Elaboración y Emisión de Reportes Fraccionamientos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02 00		704	1045	1400	025	Muestreo de cuentas corrientes previa la emisión de Valores y Requerimientos	Sistema													
03 00						Muestreo de cuentas corrientes previa la emisión de Valores y Requerimientos	Sistema													
						·	Oloccina													
						Gestión de Cobranza	Visita													
03 00:	0006	704	1845	1490		Gestión de Cobranza	Visita													
03 00	3 0006	704	1845	1490	099	Elaboración de cuadros estadisiticos ref. a la Recaudación														
03 00						Elaboración de cuadros estadisiticos ref. a la Recaudación	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						FISCALIZACION TRIBUTARIA														
03 00	3 0006	704	1845	1490	030	Actualización Catastral	Unidad Catastra													J
03 00	0006	704	1845	1490		Actualización Catastral Base de Datos Alfanumérica						1								
03 00:	0006	704	1845	1490		Actualización Catastral Base Gráfica (Sistema de Información Geográfica)	L				Ī									
03 00:	0006	704	1845	1490		Levantamiento de componentes Urbanos	Mobiliario Urbano				Ī									
03 00	3 0006	704	1845	1490	031	Ordenamiento de Nomenclatura y Numeración Municipal	Lote Catastral				Ī									
03 00:	0006			1490	331	Actualización del Padrón de Nomenciatura	_occ catastral				Ī									
03 00:	0006	704	1845	1490		Actualización del Padrón de Rangos de Numeración Municipal						1								
03 00	0006	704	1845	1490		Emisión de Nuevos Certificados de Numeración						1								
03 003				1490 1490		Placas de Nomenciatura Vial Postes de Nomenciatura Vial					Ī									
0.5 00.	0000	704	1043	1450		ir osces de monicinatura viai					Ī									
	3 0006				100	Emisión de Certificados						1								
03 00				1490		Numeración, Jurisdicción, Constancias Catastrales, Asignación Número, Alineamiento y Retiro	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
03 00:	0006	704	1845	1490		Inspecciones Oculares	Inf. Técnico	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
03 00	3 0006	704	1845	1400	101	Conducir la Gestión Administrativa						1								
03 00	- 0000	1,04	1040	1 +20	1 -01	CONTROL TO GOSTION AUTHINISTICATIVE	1				1	1	l	ı						



## GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Clasic	- de		-I D		T			A1							SES					
Clasifi	ador Fu	incion	al Prog	grama	tico		ANU Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTURDE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
한 1년	Š.	vid	효	ţ	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	isica	Meta											
, j	Sub	Activ	Ö	Meta	A/P		Medida	Cantidad												
03 003	0006	-		1490		Informes, Memorandum, Proveídos, Oficios, Resoluciones	Documento	144	Programada 12											
03 003	0000	704	1043	1490	•	informes, Pierriorandum, Proveidos, Oriclos, Resoluciones	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
03 003				1490	102	Emisión de Formatos														
03 003				1490		Reporte de Independizaciones	Reporte													
03 003 03 003	0006 0006		1845 1845	1490 1490		Venta de Planos Emisión de Fichas Catastrales	Plano Ficha Catastral	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
03 003	0000	704	1043	1490		LITISION DE FICHAS CALASCIAIES	ricia Catastiai	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
03 003			1845			Fiscalización de Predios														
03 003 03 003	0006 0006	704 704	1845 1845	1490		Inspección ocular	Informe	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
03 003	0006			1490 1490		Revisión de Declaraciones Juradas Requerimientos	D.D.J.J Requerimiento													
03 003	0006	704	1845	1490		Régimen de gradualidad para Multas Tributarias	Multa Tributaria													
03 003	0006	704	1845	1490		Resolución de Determinación	R.D.D													
03 003	0006	704	1945	1/100	104	Fiscalización de Espectaculos Público No Deportivo														
03 003				1490		Espectaculo Público Culturales (R.D.INC) No afectos	Expediente	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
03 003	0006	704	1845	1490		Espectaculos Públicos No Culturales (Aféctos al Impuesto)	Expediente	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
						EJECUTORÍA COACTIVA														
						EJECUTORIA CUACTIVA														
03 003						Cobranza de Adeudos ,														
03 003 03 003	0006 0006	704 704	1845 1845	1490 1490		Emisión Resoluciones <b>7 DÍAS</b> - tributarios Emisión Resoluciones 7 días - no tributarias	Documento													
03 003	0006	704 704	1845 1845	1490 1490		Emision Resoluciones / dias - no tributarias Resolución Coactiva <b>DEPOSITO</b> - tributarios	Documento Documento		Ī	Ī			I		Ī		Ī			
03 003	0006	704	1845	1490		Resolución coactiva depósito - no tributarios	Documento													
03 003	0006		1845	1490		Resolución Coactiva <b>RETENCIÓN</b> - tributarios	Documento													
03 003		704	1845 1845	1490		Resolución Coactiva retención - no tributarios Resolución Inscripción <b>INMUEBLES</b> - tributarios	Documento													
03 003 03 003		704 704	1845	1490 1490		Resolución inscripción inmuebles - no tributarios	Documento Documento													
03 003		704	1845	1490		Resolución inscripción <b>VEHÍCULAR</b> - tributarios	Documento													
03 003		704	1845	1490		Resolución inscripción vehicular - no tributarios	Documento													
03 003		704	1845	1490		Actas de embargo	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
03 003 03 003		704 704	1845 1845	1490 1490		Actas de toma de dicho Resoluciones de levantamiento de embargos	Documento Documento													
03 003	0006	704	1845	1490		Resoluciones coactivas de traslados, escritos, etc.	Documento													
03 003			1845	1490		Emisión de <b>REQUERIMIENTOS</b>	Documento													
03 003 03 003			1845 1845	1490 1490		Obligaciones de hacer (demoliciones, clausuras, etc.) Oficios	Documento Documento													
03 003			1845	1490		Resoluciones coactivas de <b>ARCHIVAMIENTO</b>	Documento													
03 003	0006	704	1845	1490		Notificaciones de Resoluciones Coactivas	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
03 003	0006		1845	1490		Publicaciones (notificaciones, remates, etc.)	Documento	1			20	1		20		20				20
03 003	0006	704	1845	1490		Atención al vecino	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
03 003	0006			1490	106	Documentos														
03 003	0006	704	1845	1490		Proveídos	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
03 003			1845	1490		Memorándums	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
03 003	0006	704	1845	1490		Informes	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17 058	0163	366	987	1513		Mejoramiento en la atencion al publico	Encuesta													
													I							
						GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN VECINAL														
	00:5				46-	Administrative of the desire of the Commission														
05 014 05 014	<b>0049</b> 0049	<b>541</b> 541	<b>155</b> 155	<b>218</b> 218	107	Administración de la Gerencia Resoluciones gerenciales emitidas	Resolución	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
05 014		541	155	218		Capacitación del Personal	Curso	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
									Ī	Ī			I		Ī		Ī			
05 014	0049	541	155	218	108	Eventos celebratorios	E. combo													
05 014 05 014		541 541	155 155	218 218		Día de la Madre Día del Padre	Evento Evento	1 1	Ī	Ī			1	1	Ī		Ī			
05 014		541		218		Agasajo por Navidad	Evento	1						· ·						1
				-																
	0046			240	400	DREWYCYCH TRANCE DE COMEDORES DORIN ARES Y AUTOGESTANIARYS	A16-													
05 014 05 014	<b>0049</b> 0049	<b>541</b> 541	<b>155</b> 155	<b>218</b> 218		PREVISION TRANSF. DE COMEDORES POPULARES Y AUTOGESTIONARIOS Captación de practicantes	Acción Alumnas					1					ĺ			
05 014	0049	541	155	218		Re-empadronamiento	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 014		541	155	218		Supervisión a Comedores	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1 1	l 1		ı				I		I	I		I	I		I		l			



6: :-			-15												CEC					
Clasific	ador Fu	uncion	nal Pro	gramá	tico		ANU. Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	SES JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBBE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
je P.	or O	vid.	후	B	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		sica	Meta	Meta	MARZO	Meta	MAYO	Meta	Meta	Meta	Meta Meta	Meta	Meta Meta	Meta
Ĭ.≅   ₹	da .	Activ	Con	Meta	A/P		Unidad de Medida	Cantidad												
05 014 05 014 05 014 05 014 05 014 05 014 05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049 0049 0049 0049 0049 0049 0049	-	155 155 155 155 155 155 155 155 155 155	218 218 218 218 218 218 218 218 218 218		PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD Triaje Ginecología y Despistaje de Cáncer Mamografia Medicina General Visita Médica a Domicilio Odontología Tópico-Curaciones-Nebulizaciones Campañas de Salud Convenio Es-Salud	Atención Atendido Atendido Atención Atención Atención Atención Campaña Acción		Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programaua	Programada	Programada	Programada	Programaua	Programaua
05 014 05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049 0049 0049	541 541 541 541	155 155 155 155	218 218 218 218 218 218		PREVENTORIO VIDA SALUDABLE Orientación y Consejería Examen y Evaluacióln Médica Evaluación Odontológica Preventiva Examenes Complementarios	Atención Atención Atención Atendido Atendido													
05 014 05 014 05 014	0049	541 541 541	155 155 155	218 218 218		JUEVES SALUDABLES Conferencias Descentralizadas Despistajes	Acción Participante Atención													
<b>05 014</b> 05 014 05 014	0049 0049	541 541	155 155	218 218		Escuelas promotoras de salud Talleres Saludables Servicio de Salud para Adolescentes y Jóvenes	Acciones Acciones Atención													
<b>05 014</b> 05 014		<b>541</b> 541	<b>155</b> 155	<b>218</b> 218		Apoyo Social Atención de Casos Sociales	Caso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
						PARTICIPACION VECINAL														
05 014 05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049 0049	541 541 541	155 155 155 155 155	218 218 218 218 218 218		Elaboración de Estadísticas de las Organizaciones Sociales y otros existentes en el Distrito. Recolección de Datos Mantenimiento de Base de Datos Elaborac. de formularios, formatos y otros. Consulta Vecinal, Encuestas y Sondeos	Acción Acción Acción Acción	12 1 2	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049	541 541	155 155 155	218 218 218		Diagnóstico de identificación de Organizaciones Sociales por líneas Estratégicas Charlas Vecinales de diversos temas Reuniones vecinales, reuniones vecinales con el Alcalde, Regidores y Funcionarios. Visitas de Alcalde, Regidores, Funcionarios con Vecinos.	Acción Reunión Reunión	12 12	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1
05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049	541 541	155 155	218 218 218 218		Charlas de Capacitación y Sesiones JDVC Capacitación para Organizaciones Sociales. Capacitación para las Juntas Vecinales Comunales (JVC) Sesiones de la JDVC	Taller Acción Acción	3			1			1					1	
05 014	0049	541	155	218	114	Establecer Alianzas Estratégicas para desarrollo de Programas Capacit. de Gestión ( ONGS y otras Instituciones).	Acción	2		1						1				
05 014 05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049 0049	541 541 541	155 155 155 155 155	218 218 218 218 218 218		Promoc.Organiz.Sociales y Gestión Participativa. Conformación, renovación y mantenimiento de Organizaciones Sociales. Orientacy Asesoria a Juntas Vecinales,Prop. y otros temas. Atención y orientación a vecinos por quejas vecinales Elección de Representantes para las JVC x subsector.	Junt Vecin Visitas Atención Acción	24 36	2 3	2 3	2 3	2 3	2 3	2 3						
05 014 05 014 05 014	0049	<b>541</b> 541 541	<b>155</b> 155 155	218 218 218		Registro de Organizaciones Sociales Ceremonia de Juramentación de Org. Sociales Ceremonia de Juramen. de Representantes de las JVC	Ceremonia Ceremonia Ceremonia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>05 014</b> 05 014		<b>541</b> 541	<b>155</b> 155	<b>218</b> 218		<b>Eventos y Programas</b> Día del Vecino / Día de Participación Vecinal	<b>Evento</b> Evento													
05 014 05 014 05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049 0049 0049 0049 0049	541 541 541 541 541 541	155 155 155 155 155 155	218 218 218 218 218 218 218		Publicaciones y Difusiones de Actividades Cartilla de Orientación para Organizaciones sociales Publicación y convocatoria a elecciones de Represen. para las JVC Publicación y convocatoria al Proceso Participativo. Boletin Mensual Informativo. Otras difusiones diversas	Manual Convocatoria Convocatoria Boletin Difusión	1 1 1		1	1									



Clasific	ador F	moio	ani Dra	aron	tico		ANU	A1	1					Mar	SES					
Clasific	ador Fu	incion	nai Pro	grama	itico		Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
iğ g	proé	vid	π G	ita e	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de		Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
튑	qne	Activ	Son	Meta	A/P		Medida	Cantidad	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Drogramada
05 014 05 014 05 014 05 014 05 014	0049 0049 0049	-	155 155 155 155 155 155	218 218 218 218 218 218		Sistema Informático para Registro de Org. Sociales, Canalización de quejas vecinales y otros Registro informático de Organizaciones Sociales de los Sectores del Distrito. Registro informático de quejas vecinales Registro informático de los 12 Sectores del Distrito. Registro informatico de los Planes de Trabajo de las JVC	Acción Acción Acción Acción	12 12	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1 1	1 1						
						JEFATURA DE TURISMO, ECOLOGIA, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE														
						Educación														
<b>09 034</b> 09 034 09 034	0094	<b>401</b> 401 401		<b>832</b> 832 832	118	Programa Vacaciones Divertidas Cursos y Talleres para niños y jóvenes Ceremonia de Clausura	Curso Ceremonia	3 2 1	<b>1</b> 1	<b>1</b> 1	<b>1</b>									
09 034 09 034 09 034	0094	<b>401</b> 401 401	1836 1836 1836	<b>832</b> 832 832	002	Programa Adopta una Escuela Institución Educativa Santísima Niña María Institución Educativa Manuel Gonzales Prada - Pimaria	servicios servicios servicios													
09 034 09 034 09 034 09 034	0094 0094	<b>401</b> 401 401 401	1836 1836 1836 1836	832 832 832 832	003	Charla de Valores Cívicos y Éticos a Instituciones Educativas Charlas a cargo de cadetes de la Escuela de Oficiales de la Policia en Instituciones Educativas Ceremonia de premiación a Cadetes de la Escuela de Oficiales de la Policia Firma de Convenio con Escuela de Oficiales de la Policia	Capacitación Charla Ceremonia Convenio													
09 034 09 034 09 034 09 034 09 034 09 034	0094 0094 0094 0094	401 401 401 401 401 401	1836 1836 1836 1836 1836 1836	832 832 832 832 832 832		Programa Municipios Escolares Mesa de Trabajo : Municipalidad y Acción por los Niños Elaboración de Base de Datos de Alcaldes Escolares Capacitación a los Alcaldes Escolares Participación en Ceremonias de juramentación de Alcaldes Escolares Paseo de Premiación Alcaldes Escolares 2008	Reunión Acción Capacitaciòn Ceremonias Paseo	9 1 1 1				1 1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>09 034</b> 09 034 09 034	0094	<b>401</b> 401 401	<b>1836</b> 1836 1836	<b>832</b> 832 832	005	Programa Talleres de Invierno Cursos y Talleres para niños y jóvenes Ceremonia de Clausura	Cursos Cursos Ceremonia													
09 034 09 034 09 034 09 034 09 034	0094 0094 0094	<b>401</b> 401 401 401 401	1836 1836 1836	832 832 832 832 832		Programa Telecentro Municipal Cursos de alfabetización en informàtica Curso de Ensamblaje de Computadoras alumnos 4to y 5to Secundaria Promoción del Curso Alfabetización en Informàtica Promoción del Curso de Ensamblaje	Usuarios Usuarios Usuarios Campaña Campaña													
09 034 09 034 09 034	0094	<b>401</b> 401 401	1836	<b>832</b> 832 832		Programa Red Escolar Mesas de Trabajo con docentes de 6to de Primaria y 5to de Secundaria Capacitación a docentes de 6 Primaria y 5 de Secundaria Actualización del portal Escolar	Acción Capacitación Reuniones Acciòn													
09 034 09 034 09 034 09 034 09 034	0094 0094 0094	401 401 401	1836 1836 1836	832 832 832 832 832		Sistema de Gestión Ambiental Escolar Mesa de Trabajo : Municipalidad y CONAM Capacitaciòn a profesores de centros educativos Ceremonia de premiacion a Instituciones Educativas Desarrollo del Programa de Gestiòn Ambiental Escolar	Reuniòn Capacitaciòn Concurso Servicios	2 1 1				2 1 1								
<b>09 034</b> 09 034		<b>401</b> 401		<b>832</b> 832		Talleres de Manualidades. Talleres de Manualidades y Reciclado (Casa de la Juventud)	<b>Taller</b> Taller													
09 034 09 034	0094 0094 0094 0094 0094 0094 0094 0094	401 401 401 401 401 401 401 401 401 401	1836 1836 1836 1836 1836 1836 1836 1836	832 832 832 832 832 832 832 832 832 832		Eventos y Celebraciones de la Jefatura Clausura Vacaciones Divertidas Día de Las Telecomunicaciones - " Aniversario de Telecentro" Día de la Educacion Inicial Día del a Teatro Aniversario de la Biblioteca Municipal Día del Medio Ambiente Día de la Bandera Día de la Bandera Día de la Lucha Contra el Trafico Ilicito de Drogas Día del Maestro Fiestas Patrias Día Mundial del Folklore Feria de Orientacion Vocacional Día de la Seguridad Vial Día de la Primavera y de la Juventud	Acción	1 1 1						1 1	1		1			



							PLAN OF LIKA													
Clas	ificador	Funcio	onal Pro	ograma	tico		ANU	AL						ME	SES					
,E	ر. og	d.		_			Meta F	isica	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Ğ	ᅙᅵᇴ		ΙĒ	Meta	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de		Meta	Meta	Meta	Meta								
121	5   3	₽ I	S	Σ	A/P		Medida	Cantidad	Programada	Programada	Programada	Programada	Drogramada	Drogramada	Programada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Programada
00 0	34 009	4 401	1836	832		Día de la Música	Acción		riogramaua	riogramaua	riogramaua	Fiogramaua	Fiogramaua	Fiogramaua	riogramaua	riogramaua	riogiailiaua	Fiogramaua	Fiogramaua	riogramaua
	34 009		1836	832		Concurso entre Instituciones Educativas	Acción													
09 0	34 009	4 401	1836	832		Concurso de T.Vi. Infractor	Acción													
09 0	34 009	4 401	1836	832		DÍa Internacional de la Lucha Contra El SIDA	Acción													
09 0			1836			Aniversario de la Casa de la Juventud	Acción													
03	3. 003		1000	032		Thirties and see at case at a seventage	7100011													
						Turismo														
09 0	34 009	401	1836	832	122	Excursiones Guiadas	Excursión	2					1				1			
						Programa de Asesoría Psicológica														
مامما	34 009	401	1,000		012	Atención, Orientación y Consejería Psicológica	Atención													
09 0	3 <b>4</b> 009					Atención, Orientación y Consejeria Psicológica Atención a niños, jóvenes y adultos	Atención Atención													
09 0						Atención a niños en edad pre-escolar (Cuna Municipal)	Atención													
09 0	34 009	401	1030	032		Aterición a minos en edad pre-escolar (cuna municipar)	Atention													
09 n	34 009	4 401	1836	832	013	Evaluaciones Psicológicas	Evaluación													
	34 009				اتتا	Evaluación de Niños de Cuna Municipal	Evaluación				I	1								J
09 0	34 009	401		832		Evaluación de Orientación Vocacional	Evaluación													
09 0	34 009	401	1836	832		Evaluación de Postulantes a la Bolsa de Trabajo	Evaluación													
09 0	34 009	401	1836	832		Evaluación de Postulantes a Serenazgo	Evaluación				I	1								J
09 0	34 009	401	1836			Evaluación Anual de Serenazgo y Policía Municipal	Evaluación													
09 0	34 009	401	1836	832		Otras evaluaciones	Evaluación													
1																				
	34 009				014	Capacitaciones en temas psicológicos y Talleres formativos	Taller													
09 0						Formación de Orientadores en Prevención de Drogas Formación de Orientadores en Salud Sexual	Taller Taller													
09 0	34 009 34 009					Formación de Orientadores en Violencia Juvenil	Taller													
09 0	34 009			832		Capacitación a Serenazgo y Policía Municipal	Taller													
05 0	34 003	4 401	1030	032		Capacitación a Serenazgo y Folicia Hunicipal	railei													
09 0	34 009	4 401	1836	832	015	Prevención, promoción y proyección Adolescente y Juvenil	Actividad													
09 0	34 009	4 401	1836	832		Actividades con el Voluntariado, Centros Educativos y Comunidad	Actividad													
						Educación en Seguridad Vial														
1																				
					016	Programa de Educación en Seguridad Vial	Servicios													
09 0 09 0	34 009 34 009			832 832		Diagnóstico de situación de la Educación Vial en Cieneguilla Taller de formación de Instructores de Educación Vial	Informe Taller													
	34 009					Implementación de módulo itinerante de Educación en Seguridad Vial	Modulo													
09 0	34 009					Cursos de preparación a alumnos de Quinto de Secundaria para la obtención de su licencia de conducir	Curso													
09 0	34 009					Operación de la Brigada de Educación en Seguridad Vial	Servicios													
09 0	34 009			832		Formacion de Brigada Escolar	Accion													
09 0	34 009					Charlas de Educación Vial (teórica, animación )	Charlas													
09 0	34 009			832		Implementación del show infantil de Educación Vial (animación y titeres)	show													
	34 009					Promoción de visitas al parque infantil de transito (practicas de charlas dictadas en CC.EE)	Visitas													
09 0	34 009					Concurso de Educación en Seguridad Vial Cieneguilla para alumnos de Instituciones Educativas	Concurso													
09 0	34 009			832		Concurso de "Instituciones Educativas Seguras"	Concurso													
	34 009					Campañas de Educación en Seguridad Vial orientasdas a los peatones y conductores	Campaña													
09 0	34 009	401	1836	832		Actualización del Link de Educación en Seguridad Vial de la Pagina Web Municipal	Información													J
1 1			1	l		Biblioteca Municipal														J
09 0	34 009	4 401	1836	832	017	Infocentro	Acción													
09 0	34 009	4 401	1836	832		Servicios de Internet	Acción				I	1								J
	34 009					Página Web y afines	Elaboración													
			1																	J
09 0			1836		018	Procesamiento Técnico a la colección documental existente en la Biblioteca Municipal	Catálogo													
09 0	34 009	401	1836	832		Procesos Técnicos, inventario General (en miles), expurgo y descarte	Catálogo				I	1								J
	[		1.	۱.								I								
	34 009		1836		019	Voluntariado Amigos de la Biblioteca	Reuniones													J
09 0	34 009	401	1836	832		Voluntariado Amigos de la Biblioteca	Reuniones					I								
۔ ا		404	1000		1,,,,	Dunamana I an														J
09 0	<b>34 009</b> 34 009		1836 1836		123	Programa Lee Servicios de Promoción de Lectura en sectores del distrito	Acción	5			I	1		1		1		1		1
	34 009 34 009					Servicios de Promoción de Lectura en sectores del distrito III Aniversario del Programa -Lee San Borja, Lee	Evento	, ,			I	1		1		1		1		1
09 0	5- 009	701	1030	032		III Aniversano dei riogrania "Lee Sali Borja, Lee	Evento													
09 0	34 009	4 401	1836	832	021	Feria del Libro	Feria				I	1								J
	34 009					Feria del Libro - Adquisición de documentos para la Biblioteca	Feria	3				1			1				1	
1 "1"			1	1		The second secon		_				Ī			_				-	J
09 0	34 009	401	1836	832	022	Participar en el Consejo Nacional de Educación	Reuniones				I	1								J
-					-												-		-	

							PLAN UPEKA		TOCIONAL	. 2008										
Clasifi	cador F	uncior	nal Pro	gramá	tico		ANU								SES					
.e <u>∹</u>	90	₽.	ė		N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Meta F	isica	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			OCTUBRE		
	<u> </u>	Activ	Com	Meta	A/P	NOPIDEL DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
교	S		Ŭ				Medida		Programada											
09 034	0094	401	1836	832		Reuniones Mesa de Letras (Políticas de Fomento de Lectura)	Reuniones													
09 034	0094	401	1836	832	023	Implementar la Sala de Lectura para personas con discapacidad visual	Implem.													
09 034	0094	401	1836	832		Lectura directa	Acción													
09 034	0094	401	1836	832		Grabación de lectura	Acción													
09 034	0094			832		Alfabetización Digital	Alfb.													
09 034	0094	401	1836	832		Capacitación en el uso de Internet	Cap.													
09 034	0094	401	1836	832	024	Implementar la Sala de Lectura Infantil	Implem.													
09 034	0094	401	1836	832		Lectura infantil temas generales	Acción													
09 034	0094	401	1836	832		Información en formato audiovisuales	Acción													
09 034	0004	401	1836	633	025	Capacitación a Personal	Capa.													
09 034		401	1836	832	023	Capacitación a Personal	сара.													
						·														
09 034						Juega San Borja Juega	Reuniones													
09 034	0094	401	1836	832		Programa para desarrollar el razonamiento lógico	Reuniones													
09 034	0094	401	1836	832	027	Aniversario de la Biblioteca Municipal	Evento													
	1		2000			Anno Sano de la Bisnoteda i lamopai	2700													
09 034	0094	401				Implementar Paraderos Culturales														
09 034		401		832		Movilidad	Implem.	4.5												
09 034	0094	401	1836	832		Servicio de Fomento de lectura a la comunidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
09 034	0094	401	1836	832	029	Bibliotecas Anexas	Acción													
						Cuna Municipal														
09 034	0094	401	1836	832	030	Desarrollar Programas Educativos que promuevan una Cultura de Paz	Acción													
09 034		401	1836	832		servicio de primera calidad en la Cuna Jardín Municipal														
09 034	0094	401		832		Desarrollar el Programa de Integración e Inclusión Escolar en la Cuna Jardín Municipal	Acción													
09 034		401	1836	832		Implementar el Departamento Psicopedagogico en la Cuna Jardín Municipal	Acción													
09 034	0094	401	1836	832		Implementar y Ejecutar un Sistema de Reciclaje de desechos: Integrar a la Comunidad Educativa	Acción													
09 034	0094	401	1836	832	031	Mantener un buen nivel de desarrollo profesional del personal a cargo de los niños	Acción													
09 034		401	1836	832		Capacitar al Personal Docente y Auxiliar en Nuevos Enfoques y Metodologías Educativas	Cursos													
09 034	0094	401	1836	832		Realizar reuniones pedagógicas que posibiliten el interaprendizaje y planific. de las tareas educativas	Reunión													
						Gestionar Convenios con Universidades e Instituto Pedagógicos: Apoyo de Practicantes Calificados	Convenios													
00 03/	0004	401	1836	633	033	Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos	Acción													
09 034	0094	401	1836	832	032	Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus injos  Involucrar a los niños y padres en actividades culturales y recreativas que promueva la Municipalidad	Acción													
09 034	0094					Desarrollar: Escuela para Padres con temas como: la Autoestima, la Lonchera Nutritiva, la Televisión,etc.	Taller													
						Realizar Actividades Artístico Culturales y de Formación Científica Naturales de los niños.	Accion													
00 03/	0004	401	1836	633	033	Prevenir y detectar problemas que puedan interferir en el normal desarrollo de los niños	Programa													
09 034				832		Desarrollar programas de detección de problemas orgánicos que originen dificultades en el aprendizaje	Programa													
09 034	0094	401	1836	832		(despistaje auditivo, visual, de lenguaje)														
						Ejecutar programas de vacunación para los niños y familiares directos (Hepatitis A y B, Varicela, Rubiola)	Programa													
09 034	0004	401	1836	832	034	Brindar el Servicio Complementario de alimentación y Guarderia a los Niños	Servicio													
09 034			1836			Brindar el servicio complementario de alimentación y quarderia a los niños de la Cuna Jardín Municipal	Servicio													
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														
09 034						Desarrollar el Programa de Becas Estudiantiles dirigidas a Padres de menos Recursos Económic	Accion													
09 034	0094	401	1836	832		Asegurar que el Programa de Becas que otorga la Municipalidad llegue a los Padres en situación precaria	Accion													
09 034	0094	401	1836	832	036	Promover el Deporte como Actividad Compartida que promueva la unidad familiar	Acción													
09 034		401	1836	832	-	Formación de Equipos de Futboll entre Padres de Familia de la Cuna Jardín.	Acción													
09 034	0094	401	1836	832		Paseo Familiar : mañana deportiva	Acción													
				l		Implementar la Cuna con el material necesario que asegure el buen desarrollo de las			Ī		Ī						Ī			
					037	actividades	Acción										ĺ			
09 034		401		832		Incrementar el material lúdico, recreativo y educativo	Acción										ĺ			
09 034	0094	401		832		Implementar el departamento de idiomas con material específico	Acción		ĺ		ĺ						ĺ		l	
09 034 09 034	0094 0094	401 401	1836 1836	832 832		Implementar la mini biblioteca Adquirir material audiovisual y musical	Acción Acción										ĺ			l
09 034		401		832		Implementar el área de cocina, con menaje adecuado, utensilios y electrodomésticos	Acción		Ī	1	Ī			1			l			
09 034		401		832		Facilitar el acceso a información en el área pedagógica, con equipos de interconección informática	Acción													l
						D														l
						Desarrollar Programas Recreativos para niños menores de 6 años: Talleres de Verano Desarrollar Programas Recreativos para niños menores de 6 años: Talleres de Verano	Acción Acción										ĺ			l
05 034	0054	10.1	1000	032		2001. Sila. 1. 10g. Silius Ned Cadivos para lililos menores de 0 allos. Talletes de Vetallo	ACCIOIT	)								1				I.



								PLAN OPEKA		.,	. 2000										
CI	sifica	dor Fu	ınciona	al Prog	<u>jramá</u>	tico		ANU								SES					
ón	٠	60.	G	ė	æ	No	NOMPRE DE LA ACTIVIDAD	Meta F	isica	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO		SEPTIEMBRE		NOVIEMBRE	
ncj	Prog	pp.	Activid	Comp	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
T.	_					,,,,		Medida	Januaru	Programada											
09	034	0094	401	1836	832		Desarrollar Talleres de Nivelación y Manualidades para niños hasta los 10 años.	Acción													
00	034	0094	401	1836	832	030	Realizar actividades artístico culturales en la Cuna Jardín Municipal	Acción													
09	034	0094	401	1836	832		Realizar actividades artístico culturales en la Cuna Jardín Municipal.	Acción													
09	034				832		Realizar visitas Culturales :Museos.	Acción													
~~			40.	1025	022	اميرا															
09	U34	0094	401	1930	832	040	Asegurar el Buen Mantenimiento de las Areas Disponibles, Material y Mobiliario de la Cuna	Acción													
09	034	0094	401	1836	832		Asegurar la Reparación y Buen Mantenimiento de las Areas Disponibles, Material, Mobiliario de la Cuna	Acción													
		<i>.</i>						,													
	034 034		<b>401</b> 3		<b>832</b> 832		Fomentar un Ambiente Seguro a los niños, según normas de Defensa Civil Fomentar un ambiente seguro, según normas de Defensa Civil en caso de Emergencia o Desastre	Acción Acción													
								Accion													
			401				Acondicionamiento necesario para hacerlo accesible a personas con discapacidad	Acción													
09	034	0094	401	1836	832		Realizar el acondicionamiento necesario del local, para hacerlo accesible a personas con discapacidad	Acción													
							RECREACION Y DEPORTES														
09 09			<b>401</b> 3		<b>832</b> 832		Escuela de Campeones Escuela de Campeones de Fútbol	Evento	1			1									
09	034	0094	401	1836	832		Escuela de Campeones de Voley	Evento	1				1								
09	034	0094	401	1836	832		Escuela de Campeones de Basket	Evento													
09	034	0094	401	1836	832		Escuela de Campeones de Karate	Evento		Ī	Ī			Ι.	Ī		Ī				
09 09	034 034	0094 0094	401 401	1836 1836	832 832		Escuela de Campeones de Kung Fu Escuela de Campeones de Tae Kwon Do	Evento Evento	1	Ī	Ī			1	Ī		Ī				
09					832		Escuela de Campeones de Trac Kwon Do Escuela de Campeones de Tiro con Arco	Evento							ĺ						
09	034	0094	401	1836	832		Escuela de Campeones de Capoeira	Evento		Ī	Ī				Ī		Ī				
09			401	1836	832		Escuela de Campeones de Levantamiento de Pesas	Evento		Ī	Ī				Ī		Ī				
09 09	034 034	0094 0094	401 401	1836 1836	832 832		Escuela de Campeones de Mini Tenis	Evento													
09	034		401 401	1836 1836	832 832		Escuela de Campeones de Natación Escuela de Campeones de Ajedrez	Evento Evento	1 1						1	1					
09	034		401		832		Escuela de Campeones Promoción y Publicidad	Evento	-						ĺ	•					
09	034	0094	401	1836	832		Escuela de Campeones Clausura Ciclo Verano	Evento													
00	034	0004	401	1976	832	126	Interescolares														
09					832 832	120	Campeonato Distrital de Fútbol	Evento		Ī	Ī				Ī		Ī				
09	034	0094	401	1836	832		Campeonato Distrital de Voley	Evento		Ī	Ī				Ī		Ī				
09	034	0094	401	1836	832		Futsal	Evento		Ī	Ī			1 .	Ī		Ī				
09 09					832 832		Campeonato Distrital de Fulbito Campeonato Distrital de Basket	Evento Evento	1 1					1	1						
09					832		Campeonato Distrital de Basket Campeonato Distrital deTenis de mesa	Evento	1						•	1					
09	034	0094	401	1836	832		Frontón	Evento	_	Ī	Ī				Ī	1	Ī				
					832		Campeonato Distrital de Atletismo	Evento	1								1	]			
09	034	UU94	401	1836	832		Campeonato Distrital de Ajedrez	Evento	1									1			
	034				832		Campeonatos	Participantes													
09			401	1836	832		Campeonatos Relámpagos de Fulbito y Futsal	Participantes													
09			401 401	1836 1836	832 832		Campeonatos Relámpagos de Voley Femenino Campeonatos de Basket	Participantes													
09 09			401 401		832 832		Campeonatos de Basket Campeonatos de Fútbol- Liga Distrital	Participantes Equipos		Ī	Ī				Ī		Ī				
09	034	0094	401	1836	832		Campeonatos de Fútbol 7 vs. 7	Participantes													
09	034	0094	401	1836	832		Campeonatos Relámpagos de Futsal- Apertura-FPF	Participantes													
00	034	0004	401	1836	832	046	Clínicas Deportivas	Participantos													
09	034	0094	<b>401</b> 3		832 832	U46	Fútbol	Participantes Participantes		Ī	Ī				Ī		Ī				
09	034			1836	832		Voley	Participantes													
			40.	107.	022	ا۔۔۔ا	Musicusta Care Barria Musicusta														
<b>09</b>			<b>401</b> 3		<b>832</b> 832		Muévete San Borja Muévete Parque Héroes del Cenepa- Pentagonito	Participantes Participantes							ĺ						
09	034	0094	401	1836	832		Torres de San Borja	Participantes													
09	034	0094	401	1836	832		Torres de Limatambo	Participantes													
	المما		.ا ۱	1026	022	امرا	Ohmon anticida dan dan anticas comananticas	Dauti simant -													
09	<b>034</b> 034	0094 0094	<b>401</b> 3	1836	<b>832</b> 832		Otras actividades deportivas y recreativas Aerothones (4)	Participantes Participantes		Ī	Ī				Ī		Ī				
09 09			401		832		Tai Chi en los parques	Participantes							ĺ						
09	034	0094	401	1836	832		Tai Chi Megaevento II Festival	Participantes							ĺ						
09	034	0094	401	1836	832		Tour del Caminante	Participantes													
09 09	034 034				832 832		Ejercicios en Limatambo Ejercicios en Torres de San Borja Rosa Toro	Participantes Participantes		Ī	Ī				Ī		Ī				
09	JJ T	3037	101	2000	032		Ejerados en Terres de sun borja Rosa Toro	raracipantes		Ī	Ī				Ī		Ī				
•		•					•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		•	



_		_			_															
Cla	ificador			gramá	tico		ANU. Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	ACOCTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
nción	ogr.	Activid.	Comp.	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
2	S	_					Medida	Cantidad	Programada											
09 0	<b>34 009</b> 034 009			<b>832</b> 832	049	<b>Bicicleteadas</b> Día de la Actividad Física	Participantes Participantes													
09	009	401	1836	832		Día del Vecino	Participantes													
<b>09</b> 0	<b>34 009</b> 034 009		<b>1836</b> 1836	<b>832</b> 832	050	Aniversario Cieneguilla Carrera Pedestre	<b>Evento</b> Participante	500		500										
09	009	401	1836	832		Aerothon	Participante													
09	009			832		Bicicleteada	Participante	500		500										
09	34 009	401	1836	832	051	Olimpiadas Cieneguilla en los 5 Sectores del Distrito	Participantes													
09 0	<b>34 009</b>		<b>1836</b> 1836	<b>832</b> 832	052	Selecciones Deportivas Fútbol Menores	Participantes Participantes													
09	034 009 034 009	401	1836	832 832		Futsal	Participantes													
	009		1836	832		Voley Basket	Participantes Participantes													
09	34 009	401	1836	832	053	Mantenimiento de Piscinas y Personal	Acción													
09	34 009	401	1836	832	054	Conducir la Gestión Administrativa	Acción													
09 (	34 009	401	1836	832	055	Skate Park	Proyecto													
						JEFATURA DE DEMUNA Y OMAPED														
05 (	14 004	0 5/1	155	218	127	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO. ADOLESCENTE Y MUJER														
05	004	9 541	155	218	12/	Atención, orientación, consejería y conciliación	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	014 004 014 004	9 541	155	218 218		Campaña de Sensibilización para Registro de adolescentes trabajadoras del hogar Programa de Concientización al agresor en Violencia Familiar	Acción Acción	1 1				1	1							
	014 004 014 004		155 155	218 218		Programa de Prevención del maltrato en Educación Inicial Taller de Capacitación Preventiva para madre gestante	Acción Taller	1 1						1	1					
	14 004			218	128	Eventos de la DEMUNA														
05	014 004	9 541	155	218 218	120	Día Internacional de la Mujer Aniversario de la DEMUNA - Concurso de Cuentos	Evento Evento	1										1		
05	014 004	9 541	155	218		Día del Niño	Evento	1					1							
05 05	014 004 014 004			218 218		Semana de los Derechos del Niño Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	Evento Evento	1 1							1	1				
05	14 004	9 541	155	218	129	PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR														
05		9 541	155	218 218		Organización y fortalecimiento de Clubes del Adulto Mayor Promoción de las personas Adultas Mayores	Acción Acción	1			1	1								
05	014 004	9 541	155	218		Prevención y Promoción de la Salud	Acción	_				•								
05	014 004 014 004	9 541	155	218 218		Capacitación para tratamiento personas Adultas Mayores Eventos y celebraciones	Taller Acción	1		1										
	014 004 014 004			218 218		Proyectos de Servicio de Voluntariado, PYMES y Taller de Computación Recreación y Esparcimiento	Acción Acción													
05		9 541	155	218 218		Fortalecimiento de la Casa del Adulto Mayor Atención casos de maltrato Adultos Mayores	Acción Casos													
05				218		Actividad Física y de Competencia	Acción													
05		9 541	155	218	130	Programa de atención a las personas con discapacidad														
	004	9 541	155	218 218		Proyecto Centro de Rehabilitación Municipal Adecuación de espacios y piscina	Estudio Obra													
	014 004 014 004			218 218		Talleres de Terapia y Rehabilitación Campaña de Información y Diagnóstico	Atencion Acción	4 1		1	1		1			1			1	
05	014 004	9 541	155	218 218		Trabajo conjunto con Instituciones Educativas y Afines Practicas Pre Laboral Inclusivas y Talleres Ocupacionales	Accion	-			-									
05	014 004	9 541	155	218		Registro de Personas con Discapacidad e Instituciones de PCD	Usuario Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	014 004 014 004		155	218 218		Talleres de Deporte Adaptado y Participación en Eventos Nacionales Evento de Animación y Recreación (Dìa de la PCD y otros)	usuario Eventos													
	014 004 014 004	9 541	155	218 218		Administración y Mantenimiento del Parque de la No Discriminación Acciones para Cumplimiento de Normas de Accesibilidad	Accion Accion	6		1		1		1		1		1		1
Ш						GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y REGISTRO CIVIL														
03 (	03 000	16 267	602	886	121	Conducir la Gestión Administrativa de la Oficina														
03	003 000 003 000 003 000	6 267	693	886		Elaboración de Resoluciones GC	Resolución	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
03	JU3   UUU	0 26/	693	886		Atención de expedientes y correspondencias de GC	Acción	84	· /	/	/	· /	· /	/	/	/	· /	/	/	/



Clasif	icador F	Euncio	nal Dra	aramá	tico I		ANU	A1						МЕ	SES					
clasii	g g	-	ilai Più	grama	LICO		Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
nció ogr	lg.	Activic	Comp	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cambidad	Meta											
Func	Subp	Ac	ŏ	Σ	A/P		Medida	Cantidad	Programada											
	8 0177 8 0177					Estudio de impacto ambiental Programas, Talleres de Medio Ambiente	Estudio	1				1								
14 048 14 048	0177	584	1837		ŀ	Tratamiento concertado para el aprovechamiento de Residuos sólidos Reciclaje de papel	Programa Programa	1 1		1	1									
14 048	0177	584	1837	1504		Disminución de contaminación sonora	Programa	1			*	1								
14 048 14 048			1837 1837	1504 1504		Arborización con participación vecinal Manejo concertado para residuos hospitalarios	Programa Programa	1		1										
14 048	0177	584	1837	1504		Gases Tóxico y calidad de aire	Programa	_												
14 048	3 0177	584	1837	1504		Programa de educación ambiental en Centros Educativos	Programas	2				1					1			
						REGISTRO CIVIL														
				1495	134	Trámites Matrimoniales		242	20	21	20	20	20	20	20	20	21	20	20	20
03 003 03 003				1495 1495		Aperturas Exhibición de Edictos	Pliego Edictos	96 48	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
03 003	0010	640	1842	1495	l l	Dispensa de Edictos Total	solicitud	40	· ·	ı '			ı '		· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	·
03 003 03 003				1495 1495		Dispensa Parcial de Edictos Postergación de Matrimonio	Publicación Solicitud													
03 003	0010	640	1842	1495	l l	Retiro de Expte. Matrimonial o Desestimiento	solicitud													
03 003 03 003				1495 1495		Copia Inserta Matrimonios	Documento Evento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
03 003 03 003				1495 1495		Traslado de Expte. Matrimonial Actualización de Expediente Matrimonial	solicitud Solicitud													
03 003	0010	640	1842	1495		Matrimonio Civil Comunitario	Evento	2		1							1			
03 003 03 003			1842 1842	1495 1495		Matrimonio in Articulos Mortis Uso de Kitchen	Solicitud Solicitud													
03 00: 03 00:	<b>3 0010</b> 3 0010		<b>1842</b> 1842	<b>1495</b> 1495		<b>Copias y constancias</b> Copia Certificada por la Administración	Documento Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
03 003				1495		Constancia Pre-Matrimonial	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
						JEFATURA DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y CEMENTERIO														
14 4	8 177	7 584	1837	1504	136	Barrido de Calles	Jornada	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
14 4	8 177	7 584	1837	1504	137	Recojo de maleza	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 4	8 177	584	1837	1504	138	Limpieza de parques	Jornada	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14 4	8 177	584	1837	1504	139	Recojo de desmonte	Jornada	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 4	8 177	7 584	1837	1504	007	Limpieza de mercados	Informes													
14 4	8 177	7 584	1837	1504	140	Recojo desperdicios sólidos	Tonelada	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14 4						Operativos de Limpieza	Operativo													
14 4	1//			1504 1504		De trastes Limpieza de postes y otros	Operativo Operativo													
14 4	8 177	7 584	1837	1504	ļ	Eventos Municipales y Vecinales	Operativo	2			1					1				
14 4	8 177	7 584	1837	1504		Limpieza de rejas y avenidas principales	Operativo													
14 4						Campaña de Limpieza	Campaña	_												
	8 177 8 177	7 584	1837	1504 1504		De Desratización De fumigación y alcantarillado	Campaña Campaña	3		1				1				1		
14 4	8 177	7 584	1837	1504		De Educación vecinal	Campaña	3		1					1					1
						PARQUES, JARDINES E INFRAESTRUCTURA MENOR														
14 04	0181	586	1839	1508	141	Servicios de Mantenimiento de Areas Verdes														
14 048	0181	586	1839	1508	l l	Mantenimiento y embellecimiento de áreas verdes	Jornada	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14   048	0181	586	1839	1508		Mantenimiento de áreas verdes por convenio	Informes													
14 048 14 048	<b>8 0181</b> 0181	<b>586</b> 586	<b>1839</b> 1839	1508 1508	002	<b>Vivero Municipal</b> Producción de Especias (en miles)	Especies Especies													
						Riego de Areas Verdes														
14 048	0181	586	1839	1508	142	Riego por gravedad	Jornada					ĺ								



-																				
Clasii	ficador I	uncio	nal Pro	grama	tico		ANU Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO		ESES JULIO	ACOSTO	CEDTTEMBBE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
ë F	;   §	įξ	효	.e	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ISICA	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	JUNIO Meta	Meta	AGOSTO Meta	SEPTIEMBRE Meta	Meta	Meta	Meta
ji i	Subp	Activi	Com	Meta	A/P		Unidad de Medida	Cantidad												
ш.	S	_							Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada		Programada		Programada	Programada	Programada
14 04	8 0181	586	1839	1508		Riego por cisterna	m2	6.000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
14 04	8 0181	586	1839	1508	004	Mantenimiento de Obras de Infraestructura	Unidad													
14 04		586	1839	1508		Pintado y resanes de infraestructura de parques	Parque													
14 04		586	1839	1508		Mantenimiento de infraestructura de riego	Unidad													
14 04 14 04		586 586	1839	1508 1508		Mantenimiento imprevisto	Unidad													
14 04		586		1508		Reparación de rejas siniestradas Reposición de veredas (en cientos)	Piezas M.2													
14 04	8 0181	586	1839	1508		Sardineles en parques y bermas (en cientos)	M.L													
14 04		586				Parchado del distrito (en cientos)	M.2													
14 04	8 0181	586	1839	1508		Trabajo de mantenimiento de módulo de Serenazgo	Unidad													
14 04	8 0181	586	1839	1508	005	Relanzamiento y Embellecimiento de Parques	Parques													
14 04	8 0181		1839	1508		Relanzamiento de parques y/o avenidas	Parques													
1,4		-06	1020	1500	142	Coordination of an Australia Variable														
14 04						Coordinaciones con Juntas Vecinales Coodinar con Juntas Vecinales	Coordinación	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1110	0101	300	1033	1500		Coountal con surfaces	coordinacion			-	-	-	_	_	1		•	1	*	-
						JEFATURA DE SEGURIDAD CIUDADANA, POLICIA MUNICIPAL Y DEFENSA CIVIL														
						POLICIA MUNICIPAL														
03 00	3 0006	267	602	206	144	Fiscalización y control de actividades comerciales formales														
03 00		267		886		Mercados, Super e Hipermercados	Operativos	4			1			1			1			1
03 00	3 0006	267	693	886		Locales y centros de Diversion nocturnos	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00				886		Hoteles y Centros de Hospedaje	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00 03 00	3 0006 3 0006	267 267	693 693	886 886		Grifos y Centros de Venta de Gas Galerias Comerciales	Operativos Operativos	12 12	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1
03 00	3 0006		693	886		Bodegas	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00	3 0006	267	693	886		Panaderias	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00	3 0006	267	693	886		Otros Establecimientos Comerciales	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00	3 0006	267	693	886	145	Fiscalizacion y Control de Actividades en Vía Publica														
03 00	3 0006	267	693	886		Comercio Ambulatorio Formal (Módulos y Kioscos de D.R.L)	Operativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00	3 0006	267	693	886		Comercio Ambulatorio Informal	Operativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03 00	3 0006	267	693	886	114	Realizar exámenes de evaluación técnica a los inspectores municipales	Exámen													
03 00	3 0006	267	693	886	146	Capacitación de procedimientos de fiscalización y normatividad legal a inspectores municipales	Seminario	3		1					1				1	
03 00	3 0006	267	602	006	147	Atención de reclamos vecinales														
03 00				886		Expedientes	Atencion	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 00	3 0006	267	693	886		Correspondencias	Atencion													
03 00	3 0006	267	693	886		Quejas Vecinales	Atencion	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03 00 03 00				886 886		Denuncias Verbales Denuncias Telefonicas	Atencion Atencion													
							Accidon													
03 00	3 0006	267	693	886	148	Inspecciones y Operativos de salubridad del Laboratorio Bromatológico. Análisis de Muestras														
03 00		267	693	886		Establecimientos Comerciales en general	Operativos	3			1			1				1		
03 00	3 0006	267	693	886		Mercados (Cecoprosis) y Supermercados	Operativos	3	Ī		1		I	1			Ī	1		
03 00 03 00		267 267	693 693	886 886		Control de aguas en pozos y Cisternas en Edificios Analisis de muestras por Establecimiento Comercial	Operativos Analisis	3 3			1			1				1		
03 00				886		Seminarios - Cursos de Capacitacion Sanitaria	Curso	2			1			-		1		1 -		
						SEGURIDAD CIUDADANA														
	_	1																		
05 02	2 0182	587	1840	678		Planificar acciones concertadas en Seguridad Ciudadana y erradicación de la delincuencia individual y organizada en el Distrito														
05 02				678		Conducir la Gestión de la Gerencia de Seguridad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 02		587		678		Realizar trámites administrativos que lo requiera la Gerencia de Seguridad	Tramites	l	Ι.	l .	1 .	١.	l .	1 .	l .	Ι.	Ι.	l .		
05 02 05 02		587 587		678 678		Realizar patrullaje a pie y en vehículo, destinar efectivos PNP a zonas críticas Intervención a delincuentes con apoyo PNP	Intervención Intervención	12 12	1	1 1	1	1	1	1 1	1 1	1 1	1	1	1 1	1
05 02	2 0182	587	1840	678		Realizar operativos contra la Prostitución con apoyo de la PNP	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 02	2 0182	587	1840	678		Realizar operativos contra la delincuencia común con apoyo PNP	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 02		587		678		Operativos para erradicar lava carros con apoyo de la Policía Municipal	Operativos													
05 02 05 02	2 0182 2 0182	587 587	1840 1840	678 678		Realizar operativos de erradicación de canes vagos en el distrito Realizar control de canes en el distrito.	Operativos Accion													
103102	0102	307	10.10	0,0		received control of control off of district.	Accion													
-	-																			



Clas'C	- d - u -		al Dura					A1							CEC					
Clasific	ador Fu	incion	ai Prog	grama	tico		ANU. Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	SES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBBE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
을 F	jo .	, id	횬	ā	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	isica	Meta	Meta	Meta									
] E	ld i	Activi	Co	Meta	A/P		Medida	Cantidad										Dunamana da	Dunamanada	Dunamanada
05 022	0182	-		678	150				Programada	Programada	Programada									
					130	Diseñar un plan para el control y erradicación del pandillaje y tráfico de drogas en el distrito														
		587		678		Operativos contra el pandillaje con apoyo de la PNP	Operativo													
05 022 05 022	0182 0182	587 587	1840 1840	678 678		Plan Conjunto con la PNP para identificación de pandillas Planes conjuntos para el tratamiento de pandillas	Plan Plan													
05 022	0182	587	1840	678		Zonificación y acciones preventivas de Seguridad contra el pandillaje	Acción													
05 022		587	1840	678		Realizar operativos anti-drogas con apoyo de la PNP	Operativo													
05 022	0182	587	1840	678		Promover charlas de valores contra drogas y principios humanísticos	Charlas													
05 022	0100	F07	1040	670	454															
05 022	0182	387	1840	0/0	151	Rescate y Fortalecimiento de valores cívicos entre la juventud y los vecinos en su conjunto	Acción													
05 022		587	1840	678		Charlas sobre acciones preventivas de seguridad	Charlas	3		1				1				1		
05 022	0182	587	1840	678		Crear consciencia de seguridad	Charla / acción													
05 022	0182 0182	587 587	1840 1840	678 678		Incentivar y promover la práctica de valores	Acción Acción	3		1				,				1		
05 022		587	1840	678		Formar consciencia cívica mediante acciones de control a vecinos y centros educativos Charlas educativas para la tenencia de canes y mascotas	Charlas	3		1				1				1		
05 022	0182	587		678		Reuniones con los vecinos sobre el control los canes y mascotas	Reuniones													
05 022	0182	587	1840	678	152	Normar, controlar y fiscalizar el funcionamiento seguro de los locales públicos en el distrito														
05 022		587	1840	678		Acciones de vigilancia exterior preventiva contra la delincuencia y regular la conducta ciudadana	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 022		587	1840	678		Patrullaje continuo a pie y motorizado, para prevenir acciones de riesgo y seguridad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 022	0182	597	1840	678	153															
					133	Fortalecer el accionar del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana y Comité de Defensa Civil														
05 022	0182	587		678		Conferencias sobre seguridad para comerciantes y gremios	charlas	3			1				1				1	
05 022 05 022	0182 0182	587 587	1840 1840	678 678		Realizar estudios sobre seguridad ciudadana por sectores y zonas Registro de vigilantes particulares (investigación básica) e inventario de casetas de vigilancia	Estadística Acción	2		1						1			1	
05 022	0182	587	1840	678		Documentos informativos de planeamiento de Seguridad Ciudadana	Tripticos/Cartilla			1						1				
05 022	0182	587	1840	678		Conferencias sobre seguridad para comerciantes y gremios	Conferencia													
05 022		587	1840	678		Realizar reuniones conjuntas con participacion de diversas instituciones en temas de seguridad	Acción													
05 022 05 022	0182	587	1840	678		Reuniones con la Cámara de Comercio	Acción													
05 022	0182	587	1840	678		Reuniones con Defensa Civil.	Acción													
05 022	0182	587	1840	678		Diseñar un Plan de Contingencia para actuar en situaciones de crisis y/o emergencias en el														
05 022	0182	587	1840	678		<b>Distrito</b> Atención de denuncias realizadas por los vecinos del Distrito	Atención	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
05 022	0182	587	1840	678		Central de comunicación para emergencia 790-1000	Comunicación	- 00	,	3		,	,	3	,		3	3	3	3
05 022	0182	587	1840	678		Planes de acción táctica inmediata a cargo del Grupo Delta de Seguridad Ciudadana	Planes													
05 022	0182	587	1840	678		Planes de instrucción para adiestrar al personal en técnicas de acción inmediata	Planes													
05 022 05 022		587 587	1840 1840	678 678		Operativos y simulación de emergencias, crisis, sorpresas, etc.	Operativos Acción													
05 022		587	1840	678		Acciones preventivas e instructivas a vecinos para seguridad proactiva Servicios de Primeros Auxilios	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05 022		587	1840	678		Servicio de Auxilio Mecánico	Acciones		1	-		1	1	•	-	•	-		-	-
			40.55		ا ۔۔۔ا	Full of the Total of Adaptive														
05 022 05 022		<b>587</b> 587	1840 1840	<b>678</b> 678	155	Evaluación Técnica del Personal de Serenazgo y redifinir su rol.  Capacitación al personal de reciente ingreso a Serenazgo	Capacitación	2		1						1				
05 022	0182	587	1840	678		Capacitación al personal de reciente ingreso a Serenazgo Capacitación conceptual, técnica y operativa para una adecuada atención al vecino con valores	Capacitación	2		1	I					1				
05 022	0182	587	1840	678		Instrucción y evaluación en forma permanente con la convicción de trabajo en equipo.	Instrucción	2		1	I					1				
05 022	0182	587	1840	678		Capacitación de la PNP al personal de Serenazgo	Charlas	2		1						1				
05 022	0182	587	1840	678	156	Capacitar técnica y operativamente a los Miembros del Serenazgo e Inspectores Municipales.														
05 022	0182	587	1840	678		Proceso permanente de evaluación	Acción													
05 022	0182	587	1840	678		Proceso de admisión física y psicológica	Acción													
05 022 05 022		587 587	1840 1840	678 678		Base de datos de antecedentes	Informe Acción	3		١ ,	I				١,	Ī			1	
05 022		587 587	1840 1840	678 678		Coordinación con otras Gerencias de Seguridad de los Municipios de la Mesa de Alcaldes Verificación de antecedente policiales y penales	Acción Acción	3		1	I				1	Ī			1	
05 022	0182	587	1840	678		Verificación domiciliaria en cumplimiento a la norma	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
05 022		587	1840	678		Evaluación al personal por acción meritoria	Evaluacion													
05 022	0182	587	1840	678		Curso de Obediencia Canina	Curso													
05 022	0182	587	1840	678		Establecer sistema de coordinación y cooperación entre el Municipio y la PNP, en temas de														
05 022	0182	587	1840	678		seguridad Ciudadana. Dlan da Saguridad Ciudadana 2008	Dlance			,										
		587	1840	678		Plan de Seguridad Ciudadana 2008 Oficina de Participación vecinal (MSB-PNP)	Planes Acción	1		1										
05 022		587	1840	678		Charlas informativas a juntas vecinales en coordinación con la PNP	Charlas	4		1			1			1			1	
			40.55																	
05 022	0182	587	1840	678		Establecer convenios estratégicos con instituciones públicas o privadas en seguridad ciudadana	Convenio													
05 022	0182	587	1840	678		Convenio MSB-PNP - Servicio Individualizado de apoyo a Serenazgo	Convenio	1			1					]	<b>i</b>			



61		4		-10																	
Clas	offica	dor Fu	uncion	al Pro	gram	atico		ANU		ENERG	EEDDEDG	MARZO	ADDTI	MAYO		ESES	ACCCTC	CENTIFMEN	OCTUBBE	NOVIEMBEE	DICIEMBEE
jón	<u>.</u>	20.	Activid.	횬	22	N	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Meta I	isica	ENERO Meta	FEBRERO Meta	MARZO Meta	ABRIL Meta	MAYO Meta	JUNIO Meta	JULIO Meta	AGOSTO Meta	SEPTIEMBRE Meta	Meta	NOVIEMBRE Meta	Meta Meta
I ≦ I .	Š.	ᆑ.	늉	Com	Met	A/F		Unidad de Medida	Cantidad	Meta	меца	Meta									
F		ง						меана		Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada
05 0	)22	0182	587	1840	678		Convenio MSB-PNP - Servicio de Transito (Policia Nacional de Transito)	Convenio	1			1									
05 0	)22	0182	587	1840	678		Convenio MSB-PNP - Capacitación	Convenio	1			1									
							Establecer Mecanismos de Participación Ciudadana responsable y efectiva en resguardo de la														
05 0	22	0182	587	1840			seguridad ciudadana	Acción													
				1840	678		Establecer sistemas de cooperación y coordinación de la Municipalidad a los vecinos	Reunión													
05 0	)22	0182	587	1840	678		Atención a las solicitudes de las denuncias presentadas por los vecinos en forma personalizada	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
							DEFENSA CIVIL														
							DEI ERION CITTE														
05 0	22	0182	587	1840	678	158	Planificación.														
							1.1 Elaboración del plan de trabajo	Informe	1							1					
0.5		0102	E07	1040	670	150	Inspec. Tecnic. de Segur. en Def. Civil														
l	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	0102	307	1040	070	133	Inspectiones técnicas básicas de Oficio	Informe	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
							* Recepcionar, registrar pedido. ( exped o correspond. )	Acción		-			_		-	-	_		_	-	_
							* Efectuar inspección	Acción													
							* Emitir inrforme y derivar.	Informe													
مامدا	22	0182	597	1840	679	160	Capacitación de Autoridades del Comité de Defensa Civil	Capacitacion	2		1								1		
l	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	0102	307	1040	070	100	Coordinacion con instituciones	Acción	_		_								1		
							Preparar documentacion e inscrip	Doc													
							Pago de expositor														
ماء		0100	F07	1040	670	1.0	Cursos de Capacitación Brigadas Operativas	Curso	1		1										
ادا	'22	0182	56/	1040	0/8	101	5.1 Coordinar con instituciones	Acción			1										
							5.2 Preparar oficios y remitir	Doc.													
							5.3 Requerim. (Audito. Bocadit, bebidas etc.) Pago de exp.	Inf.													
							5.4 Ejecución de la actividad	Acción													
							5.5 Preparar certificados	Cert.													
							5.6 Clausura de Brigadistas	Ceremonia													
05 0	22	0182	587	1840	678	162	Reuniones de Trabajo	Reunión	4		1			1			1			1	
							6.1 Recepcionar y registrar documentos de invit	Doc.													
							6.2 Coordinar movilidad	Accón													
							6.2 Asistir a reunión ( INDECI, II región, Municip. de Lima, etc.) 6.3 Preparar informe.	Acción Inf.													
							o.s rieparai illioitile.	1111.													
05 0	22	0182	587	1840	678	006	Difusión de la Doctrina de Defensa Civil	Difusión													
							7.1 Preparar comunicado( Diseño )	Accion													
							7.2 Confección de material	Inf.													
							7.3 Distribución de Comunicado, ( Trpticos, Cartillas, etc.)	Publicidad													
05 0	22	0182	587	1840	678	163	3 Simulacros	Simulacro	2				1						1		
11-							8.1 Recepción y registro de documentos ( correspondencia )	Doc.	_				_						_		
							8.2 Programar visitas	Acción													
							8.3 Preparar oficios.	Ofic.													
							8.4 Solicitar apoyo ( participación otras instituciones ) 8.5 Ejecución de actividad	Acción Acción													
							8.6 Informe de evaluación	Inf.													
05 0	22	0182	587	1840	678	008	Operativos	Operativo													
							9.1 Coordinar con otras areas. 9.2 Programar y solicitar movilidad	Acción													
							9.3 Ejecutar operativo (movilidad)	Acción Acción													
1 1						1	9.4 Presentar infome de resultado.	Inf.	I						I				1		
						1			I						I				1		
05 0	122	0182	587	1840	678	009	Apoyo en actividades diversas de la Institucion	Apoyo	I						I				1		
	J					1	<ul><li>10.1 Recep. y regist. de doc.</li><li>10. 2 Convocar brigadas ( telef. ) 30 brigadistas x actividad.</li></ul>	Doc. Acción	1						1				I		I
						1	10.3 Requerimientos ( refrigerios, movilidad ).	Inf.	I						I				1		
						1	10.4 Ejecución de Actividad	Acción													I
-						1	<u>l</u> . <u>.</u>	1	1 _						I				1		
05 0	122	U182	587	1840	678	164	Inspecciones Técnicas de Parte	Inspección	5		1			1		1		1		1	
Ш																					
							JEFATURA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIALIZACIÓN														
17 0	58	0163	366	987	151	165	Emisión de Licencias de Funcionamiento Provisionales	Certificado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17 0	)58	0163	366	987	1513	1	Elaboración de Certificado	I	I	I	I	I	I	I	I	I	ļ	I	I		l



Clasi	ficador	Funcio	nal Dr	naramé	tice I		ANU	ΔΙ						м	SES					
E	. 5	- dilicio		y aille	Lico		Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
nció	bprd .	Activid	E D	Meta	N° A/P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta											
2 a	Sut	Aci	Cor	Σ	A/P		Medida	Cantidad	Programada											
17 05	8 0163	366	987	1513		Elaboración de Resolución														
17 05	8 016	3 366	987	1513	166	Emisión de Licencias de Funcionamiento Definitivas	Certificado	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
17 05	8 0163	366	987	1513		Elaboración de Certificado							-			-	-			
17 05	8 0163	366	987	1513		Elaboración de Resolución														
17 05	8 016		987		167	Ampliación o Cambio de Giro, Area, Horario y/o Nombre o Razón Social	Certificado	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17 05 17 05				1513 1513		Elaboración de Certificado Elaboración de Resolución														
	8 <b>016</b> 3			<b>1513</b> 1513		Inspecciones Oculares Informes Técnicos	Informe	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
17 05 17 05	8 <b>016</b> 3			<b>1513</b> 1513		Emisión de Constancias, Certificados y Otras Autorizaciones Constancia de Zonificación	Documento Constancia	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17 05	8 0163	366	987	1513		Constancia de Ejercer Actividad Economica	Constancia	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17 05			987 987	1513		Certificado de Compatibilidad de Uso	Certificado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17 05 18 05	8 0163 8 0163		987	1513 1513		Certificado de Control y Verificación de Anuncio Autorización de Anuncios y Publicidad Exterior	Certificado Resolución	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19 05	8 0163			1513		Baja de Padrón de Anuncio	Resolución													
20 05 21 05				1513 1513		Cese de Actividades Comerciales Autorización Temporal de Uso de Retiro Municipal	Resolución Autorización	48 48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22 05	8 0163			1513		Cese de Uso de Retiro Municipal	Resolución	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23 05	8 0163	366	987	1513		Designación de Sustituto del Conductor de Módulo o Kiosko	Autorización		_	_			_	_	_	_	_	_	_	_
24 05 25 05	8 0163 8 0163			1513 1513		Autorización Temporal de Funcionamiento de Ferias Autorización Temporal para Instalación de Toldo con o sin Anuncio	Autorización Autorización	36 48	3 4	3 4	3 4	3 4	3	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3
26 05	8 0163	366	987	1513		Autorización para Exibición Temporal en Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio	Autorización	"			'	'							·	
27 05	8 0163	366	987	1513	ŀ	Autorización Temporal de Comercio en la Vía Publica	Autorización	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17 05	8 016	366	987	1513	006	Reorganización del Area de Atención al Público	Actividad													
17 05 17 05	8 0163			1513		Capacitación de los Asesores Comerciales														
17 05	8 0163 8 0163			1513 1513		Instalación de Sistema Numerador de Turno en Espera (Turnomatic) Instalación de Paneles Informativos														
17 05	8 0163	366				Instalación de Monitor de Televisión para Personas en Espera														
17 05	8 016	3 366	987	1513	169	Capacitación para la Formalización de MYPES	Actividad	3		1				1				1		
17 05	8 0163		987	1513		Charla de Capacitación	7.cc. Flaud			_				_				-		
17 05	8 016	3 366	987	1513	008	Levantamiento de Elementos Publicitarios	Sector													
17 05	8 0163	366	987	1513		Asignación y Capacitación de Personal (12 personas)	Sector													
18 05 19 05				1513 1513		Elaboración de Formatos, Padrones y Planos Inspección Ocular (Levantamiento en Campo)														
20 05				1513		Trabajo de Gabinete (Cierre de Información)														
21 05		366	987	1513		Informe Técnico Final														
17 05	8 016	3 366	987	1513	009	Implementación del Sistema Informático de Soporte de las Actividades Comerciales	Sistema													
17 05	8 0163			1513		Base de Datos del Sistema del Trámite y de Licencias Comerciales	Digitación													
						DESARROLLO ECONOMICO														
05 01	4 004	5/1	155	210	170															
05 01	4 004	3 341	133	210	170	Promover la creación de microempresas pequeñas empresas y medianas empresas en el distrito	Difusión	3		1				1				1		
05 01	4 0049	9 541	155	218	171	Fomentar las pymes a través de un medio informativo masivo GAP	Difusión	3		1				1				1		
05 01	4 0049	9 541	155	218	025	Operatividad y Actualización de la base de datos (Bolsa de Trabajo)	Usuarios													
						Determinar proyectos de inversión en el distrito para colocar desempleados	Proyectos													
							Proyectos													
						Capacitación y Mejoramiento del Centro COFIDE en Cieneguilla	Difusión													
05 01	4 0049	541	155	218	172	Coordinación con Entidades Privadas y Públicas para realizar alianzas estratégicas sobre empleo	Coordinación	3			1				1				1	
05 01	4 0049	9 541	155	218	029	Implementación de Red Pymes	Usuarios													
						Talleres de Capacitación Fomentando la Formalización - CONVENIO CEPEFODES	Usuarios													
05 01	4 0049	541	155	218	031	Talleres de Capacitación Fomentando las Mypes Exportadoras - CONVENIO ADEX	Usuarios													
=	-				-															



## MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

	101	_																		
Cla	sificado	r Funcio	_	gramá	tico		ANU. Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	SES JULIO	ACOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICTEMBRE
ión	g g	Activid.	효	B	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		isica	Meta	Meta	MARZO	Meta	MAYO	Meta	Meta	Meta	Meta Meta	Meta	Meta Meta	Meta
Ĕ	운   혈	. l iệ	S	Met	A/P		Unidad de Medida	Cantidad												
<u>п</u>	S	49 541			177	Poplización de Enrice des vesse al año fementando las Missas		-	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada 1	Programada	Programada	Programada	Programada 1	Programada
05	14 00	49 541	155	218	1/3	Realización de Ferias dos veces al año fomentando las Mypes.	Feria	3			1				1				1	
05	014 00	49 541	155	218	033	Promover las Mypes en Asentamientos Humanos.	Usuarios													
						GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL														
	003 00 003 00	<b>06 267</b>	<b>693</b>	<b>886</b> 886	174	Conducir la Gestión Administrativa de la Oficina Elaboración de Resoluciones GC	Resolución	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
03		06 267		886		Atención de expedientes y correspondencias de GC	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
						JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS														
		63 366	987	1513	175	Conducir la Gestión Administrativa	Acción	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
17	058 01	.63 366	987	1513		Actividades Administrativas (Elaboración de Documentos)	Acción													
						Actividades Jefaturales (revisión y visado de documentos, reuniones Internas y Externas)	Acción													
17	058 01	63 366	987	1513	176	Otorgamiento de Autorizaciones y Conformidades	Visacion	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1,7	158 01	63 366	987	1513	177	Visación de Documentos y Planos	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
17	058 01	63 366	987	1513		Observaciones de Registros Públicos ( FUO Parte 1, 2, Plano de Arquitect. y Anexos)	Documentos	04	,	,	,	<b>'</b>	,	,	,	,	,	,	,	,
1									_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
17		. <b>63 366</b>		1513 1513		Otorgar Licencias de Obra Otorgar lic. de obras en sus diferentes modalidades (construcción,demolición, ampliación,	Licencias Licencias	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1 1	01	.05	30,	1515		modificación, remodelación, provisional, automática, revalidación, ampliación de plazo)	Licericido													
1		63 366		1512	170	Otenses Contifered on	Certificados	72			6								6	
17				1513		Otorgar Certificados Otorgar certificados en sus diferentes modalidades (Parametros, Finalización de Obra,	Certificados	/2	6	6	ь	6	6	6	6	6	6	6	ь	6
1 1	01	.05	30,	1515		Habitabilidad, Zonificación y Vías)	ceranicados													
1				1512	100	Otanian Autorimation on de abre money. Cause de Torrena		06	8	8	8	8	8	0	0			8	8	
11/1	J58 U1	.63 366	987	1513	180	Otorgar Autorizaciones de obra menor, Cerco de Terreno sin Construir y Construcción sobre Retiro	Autorizaciones	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	δ	8
17	058 01	.63 366	987	1513		Otorgar autorizaciones														
1,,	150 01	.63 366	. 007	1512	101	Declaratoria de Fábrica y Pre-Declaratoria de Fábrica	Documentos	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	058 01			1513		Formatos	Documentos	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17 17		. <b>63 366</b>		<b>1513</b> 1513	182	Otorgamiento de Copias de Planos copia de Planos	Plano Planos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
							rianos													
		63 366				Emisión de Resoluciones	Resolución													
17	058 01	.63 366	987	1513		Resoluciones emitidas	Resolución													
		63 366				Habilitaciones Urbanas	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	058 01	.63 366	987	1513		Habilitaciones Urbanas	Documento													
17	058 01	63 366	987	1513	184	Supervisión de Obras Públicas	Supervisión	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
							-				,	· ·	<u> </u>					]		
17	J58 01	63 366	987	1513	029	Capacitación Técnica del Personal	Charlas													
17	058 01	63 366	987	1513	030	Evaluación de las Redes aéreas en el distrito	Inspección													
						ORDAG BURLYGAG														
						<u>OBRAS PUBLICAS:</u> I Estudios y Proyectos 2008 - P. Participativo														
						Construcción del Parque Nº 3 en la 3º Etapa Urbanización Cieneguilla	ESTUDIO													
						Proyecto Turistico y Arborización de Huaycan	ESTUDIO ESTUDIO													
						Pavimentación, Señalización y Recapeo de la Av. Malecon Lurin Pavimentación, de la Av. D en la 3º Etapa de Parcelación	ESTUDIO													
						Pavimentación de las Principales Calles y Avenidas del CPR Tambo Viejo	ESTUDIO													
			1			Implementación de Seguridad Ciudadana del Distritco	PROYECTO													
			1		186	II Obras en ejecución 2007														
			1			Construcción de Tribunas y Camerinos del Estadio Municipal	OBRA													
			1			Costrucción de Baño y Aulas del IST de Hosteleria de Cieneguilla Construccion del Tanque Elevado Inmaculada Concepción	OBRA OBRA													
			1			Construcción del l'anque Elevado Inmaculada Concepción Construcción del Parque Recreacional en Asociamción de Vivienda los Industriales	OBRA													
			1			Construcción del Parque Ecologico Nº 2 en la 3º Etapa	OBRA													
			1			Construcción de la Postamedica en Nueva Gales	OBRA													
			1		187	III Obras Programadas 2008- P.Participativo														
							•					•								



Cla	rificad	or Euro	cional P	roara	mátic	٠ I		ANU		TOCIONAL					М	SES					
E	. 5	2 7	ti -	logia		_		Meta F		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
nció	p g	į .	Activic Comp	Motor		N° /P	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de	Cantidad	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
<u> </u>		3	A O			G Ir To O A A A Pi H A	instrucción de Centro Medico - Nueva Gales stalaciones Sanitarias y Electricas de Loza Deportiva - Virgen del Carmen chado y acabado de la cocina del Comedor - IEI Nº 219 Cesar Augusto MP instrucción de Infraestructura del IST de Hosteleria de Cieneguilla MP ras de Agua y Desague CPR Villa Toledo 3º Sector (4º etapa) regolo de Pistas - Parcelación pilación del Parque Simon Bilivar 3º Etapa npilación del Parque Simon Bilivar 3º Etapa npilación del Parque Simon Bilivar 3º Etapa npilación del Parque elevado e Instalaciones de agua y desague - IE Victor Raul Haya de la Torre rque Nº 2 Ecológico en la 3º Etapa de Urbanización Cieneguilla bilitación y Mejoramiento de Parques de Tambo Viejo borización y Forestación de los 4 Sectores ejoramiento y Acondicionamiento deComedores Públicos fensa Rivereña	OBRA OBRA OBRA OBRA OBRA OBRA OBRA OBRA		Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada	Programada
Ш								ODICA													
03 ( 03 ( 03 ( 03 (	006   0 006   0 006   0 006   0	005 11 005 11 005 11 005 11 005 11	10 183 10 183 10 183 10 183 10 183 10 183	3 57 3 57 3 57 3 57 3 57	76 76 76 76 76	88 P El G C R	ANIFICACION URBANA  ANIFICACION URBANA  aborar Planes y Estudios Específicos de Desarrollo Urbano distrital  stionar la Certificación Ambiental Local  nsolidar la propuesta y gestionar la aprobación del Reajuste Integral de la Zonificación Distrital  solver expedientes de cambios específicos de zonificación, solicitados por la MML.  aborar proyectos de ordenanza y normas referidas al desarrollo de edificaciones y otras actividades urban  ención de consultas técnicas y orientación a vecinos.	Estudio/Plan Documento Documento Expediente Proyecto ord. Consulta	1 1 1 72	6	1	1 1 6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
03 (0 03 (0 03 (0 03 (0 03 (0 03 (0	006 0 006 0 006 0 006 0 006 0 006 0	005 1: 005 1: 005 1: 005 1: 005 1: 005 1: 005 1:	10 183 10 183 10 183 10 183 10 183 10 183 10 183 10 183 10 183	3 57 3 57 3 57 3 57 3 57 3 57 3 57	76 76 76 76 76 76	EI A E' M Bi C	ROYECTOS DE PRE INVERSION  aborar anteproyectos arquitectónicos y urbanos como base para desarrollar Perfiles o Proyectos  rmular Proyectos de Inversión Pública a nivel de Perfil  tualizar y retroalimentar el Banco de Fichas de Proyectos  aluar los proyectos de inversión pública ejecutados (evaluación ex post)  nitorear la calidad arquitectónica de los proyectos  indiar apoyo técnico en la elaboración, consolidación y presentación del Proceso de Presup. Participativo.  ordinar y gestionar ante la MMI, IMP y otras instituciones, los proyectos sinérgicos para el distrito  opiciar los convenios de cooperación local, regional, nacional e internacional en proyectos distritales	Anteproyecto Perfil Ficha Informe Inspección Reunión Documento Documento	1 22 1 3 1		1 2	2	2	2	2	2 1 1	2	2	2	2	2
03 (		005 1	10 183 10 183 10 183	3 57	6	EI	DCUMENTOS  aborar informes técnicos y documentación general de la Gerencia  aborar documentos de promoción y difusión de los resultados de las gestiones de la gerencia	Documento Documento	36 3	3	3 1	3	3	3	3	3 1	3	3	3	3 1	3
						וכ	FATURA DE CATASTRO CONTROL URBANO Y TRASPORTE														
17 ( 17 ( 17 ( 17 ( 17 ( 17 (	058 0 058 0 058 0 058 0 058 0 058 0	163 36 163 36 163 36 163 36 163 36 163 36	66 98: 66 98: 66 98: 66 98: 66 98: 66 98: 66 98: 66 98:	7 15 7 15 7 15 7 15 7 15 7 15 7 15	13 13 13 13 13 13 13	0 R 0 0	perativos de Control Urbano perativo Tarrajeos perativo Antenas mpas y SS.HH. Discapacitados perativo Terrenos sin Construir perativo Construcción en Retiros y Toldos perativo Construcciones Precarias perativo Ornato perativo Inspección Material de Construcción en la via publica	Operativo Operativo Operativo Operativo Operativo Operativo Operativo Operativo	1 1 1 1 1 1 4	1	1	1	1	1	1	1	1			1	
17 (	058 0	163 36	66 98	7 15	13 0	32 C	arlas, Informativas de capacitacion	Charlas													
						ונ	FATURA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL														
16 (	052 0	157 6	54 184	3 15	09 1	<b>92</b> S	ñalización horizontal de calles y avenidas del distrito.	Sector	4		1			1			1			1	
16	052 0	157 6	54 184	3 15	09 0	02 M	antenimiento de semáforos, y reparación de los equipos de semáforos	Reparación													
						<b>93</b> R	pintado de Calles y Avenidas por Ceremonias Especiales: Aniversario Patrio, niversario del Distrito, Ciclovias, en Sectores del Distrito	Acción	3		1				1					1	
16 (	052 0	157 6!	54 184	3 15	09 1		ñalización vertical, para adquisición de señales y su instalación en uces, zonas rígidas, etc.	Sector	3			1				1				1	
16 (	052 0	157 6	54 184	3 15	09 0	05 A	oyo al personal PNP – Tránsito que Realiza "Servicio Individualizado"	Servicio													
16 (	052 0	157 6	54 184	3 15	09 1	<b>95</b> C	nducción de la gestión de la oficina (Informes, Partes, Oficios, etc).	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Cla	sificad	or Fun	cional	Progr	amáti	со		ANU	AL						ME	SES					
=	. 3	. I		πŤ				Meta F	isica	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
응	ğ i	<u>.</u>	ž	립	ig [	N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Unidad de		Meta											
[∄]	ă   <u> </u>	3	ᇦ .	Š	Me	A/P		Medida	Cantidad	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Broaramada	Drogramada	Drogramada	Drogramada	Programada	Drogramada	Drogramada	Drogramada
16	053 0	157 6	F4 10	042 1	F00	106	Estudios para habilitar playas de Estacionamiento, cocheras, areas de parqueo	Estudio		Programada											
16	052 0	15/ 6	54   18	843 1	509		Estadios para nabilitar piayas de Estacionamiento, cocneras, areas de parqueo  Conjuntos habitacionales, etc.	Estudio	1			1									
						ľ	conjuntos nabitacionales, etc.														
16	052 0	157 6	54 18	843 1	509	197 F	Establecer sistema de prevención e información a la Ciudadania en temas de Tránsito	Acción	1				1								
			-   -				(Confección de volantes, stickers, etc).		_				_								
						J	JEFATURA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA														
1																					
03	006 0	1005 1	10 18	022	76	198	GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES Elaborar anteproyectos arquitectónicos y urbanos como base para desarrollar Perfiles o Proyectos	Anteproyecto													
03	006	1005 1	10 18	833	576	,	Formular PIPs de infraestruc. social y productiva a nivel de Perfil	Perfil	5		1		1		1		1		1		
03	006				576		Actualizar y retroalimentar el Banco de Fichas de Proyectos	Ficha	,		1		1		1		1		1		
03				833			Evaluar los proyectos de inversión pública ejecutados (evaluación ex post)	Informe	1					1							
03				833			Monitorear la calidad arquitectónica de los proyectos	Inspección	1					_	1						
03				833		E	Brindar apoyo técnico en la elaboración, consolidación y presentación del Proceso de Presup. Participativo.	Reunión	1						1						
03	006	005 1	10 18	833	576		Coordinar y gestionar ante la MML, IMP y otras instituciones, los proyectos sinérgicos para el distrito	Documento													
03	006	1005	10 18	833	576	F	Propiciar los convenios de cooperación local, regional, nacional e internacional en proyectos distritales	Documento	1							1					
							PROGRAMA VASO DE LECHE														
						ľ	PROGRAMA VASO DE LECHE														
05	014 0	049 5	88 18	841 1	496	199 I	Funcionamiento del Programa Vaso de Leche														
05	014	049 5	88 18	841 1	496		Atención alimentaria	Beneficiario													
05	014	049 5	88 18	841 1	496	9	Supervisión a los Comités Locales PVL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05	014 0	049 5	88 18	841 1	496	200 I	Re-empadronamiento de la poblacion usuaria vaso de leche Captación de practicantes														
05	014 (	049 5	88 18	841 1	496			Alumnas			_					_			_		
05	014	049 5	88 18	841 1	496	'	Visitas domiciliarias	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05	014 0	049 5	88 19	R41 1	496	201	Fortalecimiento Organizacional de Comités Locales					ĺ		ĺ							
	014 (						Capacitación a Directivas y Beneficiarios	Acción	4		1	ĺ		1			1			1	
	014						Comité Administración PVL	Reunión	12	1	î	1	1	î	1	1	î	1	1	î	1
	014						Campañas varios para el PVL	Evento	_			· -	_	_		-	_	_	-	-	
	014						Animación Socio-Cultural	Evento	2			ĺ	1	ĺ			1				
1 1	- 1	- 1		- 1									I					1			