



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA
Subgerencia de Personal



CONVOCATORIA CAS N° 003- 2012-MDC
D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

CARGOS CONVOCADOS

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (DEMUNA)

01 Secretaria.
Contraprestación: S/880.00
Plazo del contrato: 3 meses.

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

01 Técnico en Seguridad.
Contraprestación: S/ 1500.00
Plazo del Contrato: 3 meses

SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL

01 Supervisor General.
Contraprestación: S/ 1400.00
Plazo del Contrato: 3 meses

01 Fiscalizador Municipal.
Contraprestación: S/ 1255.00
Plazo del Contrato: 3 meses

02 inspectores de Transportes.
Contraprestación: S/1255.00
Plazo del Contrato: 3 meses

01 Secretaria.
Contraprestación: S/ 900.00
Plazo del Contrato: 3 meses



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

Subgerencia de Personal



SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

02 Choferes.

Contraprestación: S/1080.00

Plazo del Contrato: 3 meses.

08 Operadores de Unidades Móviles.

Contraprestación: S/ 980.00

Plazo del Contrato: 3 meses.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE.

01 Supervisor de Limpieza Pública.

Contraprestación: S/ 1130.00

Plazo del Contrato: 3 meses.

01 Supervisor de Parques y Jardines.

Contraprestación: S/ 1130.00

Plazo del Contrato: 3 meses.

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD.

01 Cajero II

Contraprestación: S/ 1000.00

Plazo del Contrato: 3 meses.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

• **CONTENIDO**

- Curriculum Vitae actualizado
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente
- Anexo 01



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

Subgerencia de Personal



Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla dirigido a la Sub Gerencia de Personal indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 003 – 2012-MDC.
- Cargo al que postula
- Área Usuaria

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de Selección

• RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- Día : De Lunes a Viernes de 8.30 a.m. a 5.00 p.m
- Horario : Desde el 18 al 28 de mayo de 2012.
- Lugar : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes

• ETAPAS DEL PROCESO

- Convocatoria Del 18 al 28 de mayo de 2012
- Selección
 - Evaluación Curricular El 29 de mayo de 2012
 - Entrevista Personal El 30 de mayo de 2012
- Publicación de los Resultados.
 - Resultado Final El 31 de mayo de 2012

Los resultados serán publicados en las fechas señaladas en el portal Web institucional y en el periódico mural de la Sub Gerencia de Personal. Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla.

Anexo No. 01

Convocatoria Pública CAS No. 003-2012-MDC

Declaración Jurada Simple



Lima, de de 2012

Yo,, identificado con D.N.I

No. y domicilio en

....., distrito de Provincia

de Departamento de, con relación a la

convocatoria Pública para la Contratación Administrativa de Servicios CAS No. 003-2012-MDC,

declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Curriculum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma):

Nombre:

DNI No:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SECRETARIA

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) Secretaria, con educación secundaria completa con sólidos conocimientos y experiencia programada en secretariado y computación, para prestar servicios de apoyo temporal en la Gerencia de Desarrollo Social –DEMUNA.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Educación Secundaria Completa.
- Experiencia de dos (02) años.
- Tener entre treinta (30) a cincuenta (50) años.
- Dominio de la Caligrafía, ortografía y comprensión de lectura.



4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO

- Recepción de llamadas telefónicas.
- Recepción de documentos.
- Redacción de documentos.

5. COMPETENCIAS

-
-
-

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01.08.2012 al 31.08.2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación será de S/ 880.00 Nuevos Soles mensuales

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Gerencia de Desarrollo Social (DEMUNA)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉCNICO EN SEGURIDAD

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Seguridad, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada en Seguridad, para prestar servicios de apoyo temporal en la Subgerencia de Logística.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Experiencia de tres (03) años.
- Mayor de veinticinco (25) años.
- Vivir en zona aledaña.

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO

- Resguardar el Palacio Municipal.

5. COMPETENCIAS

-
-
-

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01.08.2012 al 31.08.2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL:

La contraprestación será de S/ 1500.00 Nuevos Soles mensuales

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el sub Gerente de Logística.



TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de UNO (1) SUPERVISOR GENERAL de Fiscalización con conocimientos y experiencia comprobada dichas labores, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Fiscalización Gerencia Municipal de la Municipalidad de Cieneguilla

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Secundaria Completa o educación Superior
- Certificado de antecedentes policiales
- Declaración Jurada Simple de domicilio
- Talla Mínima
- Varones 170 Mts
- Mujeres 1.65 Mts
- Edad de 25 a 40 años
- Experiencia mínima de 01 año en labores afines.

4 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE CARGO

- Supervisar las labores del personal de fiscalización y Transporte
- Coordinar los Operativos
- Controlar el ingreso y Salida del personal de fiscalización a su cargo

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de Junio al 30 de Agosto del 2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual individual será de S/ 900.00 Nuevos Soles.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Fiscalización.

TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de UNO (1) Fiscalizador Municipal con conocimientos y experiencia comprobada dichas labores, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Fiscalización Gerencia Municipal de la Municipalidad de Cieneguilla

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Secundaria Completa o educación Superior
- Certificado de antecedentes policiales
- Declaración Jurada Simple de domicilio
- Talla Mínima
- Varones 170 Mts
- Mujeres 1.65 Mts
- Edad de 25 a 40 años
- Experiencia mínima de 01 año en labores afines.

4 DESCRIPCION DE FUNCIONES DE CARGO

- Controlar y mantener la Vigilancia de los Vehículos de Transporte.
- Realizar Operativos Constantes
- Hacer cumplir las normas Municipales

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de Junio al 30 de Agosto del 2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual individual será de S/ 1,255.00 Nuevos Soles.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Fiscalización.

TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de DOS (2) Inspector de Transporte Municipal con conocimientos y experiencia comprobada dichas labores, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Fiscalización Gerencia Municipal de la Municipalidad de Cieneguilla

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Secundaria Completa o educación Superior
- Certificado de antecedentes policiales
- Declaración Jurada Simple de domicilio
- Talla Mínima
- Varones 170 Mts
- Mujeres 1.65 Mts
- Edad de 25 a 40 años
- Experiencia mínima de 01 año en labores afines.

4 DESCRIPCION DE FUNCIONES DE CARGO

- Controlar y mantener la Vigilancia de los Vehiculos de Transporte.
- Realizar Operativos Constantes
- Hacer cumplir las normas Municipales

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de Junio al 30 de Agosto del 2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual individual será de S/ 1.255.00 Nuevos Soles.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Fiscalización.

TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de UNA (1) SECRETARIA de Fiscalización con conocimientos y experiencia comprobada dichas labores, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Fiscalización Gerencia Municipal de la Municipalidad de Cieneguilla

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Conocimiento de Office
- Estudio Secretariado Proactiva y Responsable
- Experiencia laboral mínima de un año en entidades Públicas.
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Conocimiento de Archivos.

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de Junio al 30 de Agosto del 2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual individual será de S/.900.00 Nuevos Soles.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Fiscalización.

TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: CHOFER DE UNIDAD MOVIL DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de UNO (1) Chofer para las unidades móviles de Seguridad Ciudadana, con conocimientos y experiencia comprobada dichas labores, para prestar servicios de apoyo temporal en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Gerencia Municipal de la Municipalidad de Cieneguilla

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Secundaria completa o educación superior
- Certificado de antecedentes policiales
- Declaración Jurada Simple de domicilio
- Talla Mínima :
Varones 1.70 Mts
Mujeres 1.65 Mts

- Edad | de 25 a 40 años
- Experiencia mínima de 01 año en labores afines
- De preferencia:
Licencia de conducir vehículos mayores y menores
Licenciados de las Fuerzas Armadas

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO

- Labores de prevención y patrullaje en materia de seguridad ciudadana
- Intervenciones preventivas y de orientaciones en materia de seguridad
- Otras que se le asigne, de acuerdo a sus funciones

5. COMPETENCIAS

-
-
-

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de Junio al 31 de Agosto del 2012

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual individual será de S/. 1,080.00 Nuevos Soles.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Seguridad Ciudadana.



TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: OPERADOR DE SEGURIDAD CIUDADANA EN UNIDAD MOVIL.

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de UNO (01) Operador de Seguridad Ciudadana, con conocimientos y experiencia comprobada dichas labores, para prestar servicios de apoyo temporal en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Gerencia Municipal de la Municipalidad de Cieneguilla.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Secundaria completa o educación superior
- Certificado de antecedentes policiales
- Declaración Jurada Simple de domicilio
- Talla Mínima:
Varones 1.70 Mts
Mujeres 1.65 Mts

- Edad : de 25 a 40 años
- Experiencia mínima de 01 año en labores afines
- De preferencia:
Licencia de conducir vehículos mayores y menores
Licenciados de las Fuerzas Armadas

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO

- Labores de prevención y patrullaje en materia de seguridad ciudadana
- Intervenciones preventivas y de orientaciones en materia de seguridad
- Otras que se le asigne, de acuerdo a sus funciones

5. COMPETENCIAS

-
-
-

5. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de Junio al 31 de Agosto.

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual individual será de S/ 980.00 Nuevos Soles.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Seguridad Ciudadana.





ANEXO 02

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **UBICACION:**
Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av., Nueva Toledo 97-B- Distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.
2. **OBJETICO DEL SERVICIO:**
Contratar los servicios de un Supervisor Parques y Jardines con conocimiento de manejo de áreas verde y experiencia comprobada no menor de 3 meses, para prestar servicio de apoyo temporal en la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.
3. **REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:**
 - ESTUDIO SECUNDARIOS COMPLETOS.
 - EXPERIENCIA MINIMA DE 3 MESES EN LABORES SIMILARES.
 - SER MAYOR DE EDAD DE 18 AÑOS.
 - SEXO MASCULINO.
 - DECLARACION JURADA SIMPLE.
 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES
4. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO**
 - COORDINAR CON EL SUPERVISOR GENERAL LAS NECESIDADES PARA EL SERVICIO BRINDADO.
 - ASUMIR FUNCIONES CON RESPONSABILIDAD.
 - OTROS QUE SE DESIGNE EL GERENTE.
5. **COMPETENCIAS**
 - LABORES DE MANEJO Y CIUDADO DE LAS AREAS VERDES MUNICIPALES DEL DISTRITO DE CIENEGUILLA
 - Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNEN
6. **DURACIÓN DEL SERVICIO:**
DEL 01/06/ 2012 AL 30/08/2012.
7. **CONTRAPRESTACION MENSUAL**
LA CONTRATACION SERA DE S/. 1,130.00 NUEVOS SOLES.
8. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
Por el Gerente de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



ANEXO 02

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **UBICACION:**
Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av., Nueva Toledo 97-B- Distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.
2. **OBJETIVO DEL SERVICIO:**
Contratar los servicios de un Supervisor de Limpieza Publica con conocimiento de manejo de residuos sólidos y en labores similares y experiencia comprobada no menor de 3 meses, para prestar servicio de apoyo temporal en la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.
3. **REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:**
 - ESTUDIO SECUNDARIOS COMPLETOS.
 - EXPERIENCIA MINIMA TRES MESES.
 - SER MAYOR DE EDAD DE 18 AÑOS.
 - SEXO FEMENINO.
 - DECLARACION JURADA SIMPLE.
 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES.
4. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO**
 - ASUMIR FUNCIONES CON RESPONSABILIDAD.
 - OTROS QUE SE DESIGNE EL GERENTE.
5. **COMPETENCIAS.**
 - ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EL GERENTE.
6. **DURACIÓN DEL SERVICIO:**
DEL 01/06/ 2012 AL 30/ 08/2012.
7. **CONTRAPRESTACION MENSUAL**
LA CONTRATACION SERA DE S/. 1,130.00 NUEVOS SOLES.
8. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
Por el Gerente de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de UNA (01) persona natural con estudios técnicos y experiencia en labores de caja, a efectos de prestar servicios de apoyo temporal en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Estudios Técnico Superior en Contabilidad o carreras afines
- Especialidad : Contabilidad Gubernamental
- Experiencia : Un (01) año en labores similares
- Otros estudios : Especializado en Computación

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO

- Recepcionar los ingresos a través de Caja
- Orientar a la contribuyentes sobre los pagos a efectuar
- Registrar, controlar las Especies Valoradas y efectuar los procesos de venta
- Elaborar y validar los recibos de caja de acuerdo al concepto que ingresa
- Efectuar el cierre diario de Caja, cuadrar los recibos de ingreso y entregar la recaudación al Tesorero
- Efectuar pagos de Pensiones, Remuneraciones y de Proveedores
- Entregar Boletas de Pago al personal del activo y cesante
- Efectuar el pago por honorarios al personal contratado por cualquier modalidad
- Otras funciones que le asigne el Subgerente de Tesorería.



5. COMPETENCIAS

-
-
-

6. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Del 01 de junio al 31 de agosto de 2012

7. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual será de S/ 1000.00 Nuevos Soles.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Sub Gerente de Tesorería