



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA CAS N° 002-2016-MDC

D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en el puesto acorde al requerimiento que se adjunta.

CARGO CONVOCADO:

I.- SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA

Puesto para Subgerencia de Gestión Documentaria:

- **01 Técnico Administrativo I**

Contraprestación: S/ 1,065.00 (Mil sesenta y cinco con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 08 meses.

Requisitos para el perfil del puesto:

- Estudios secundarios completos.
- Conocimiento de Microsoft Office nivel usuario.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en recepción de documentos y de trato directo con el público en gobiernos locales.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **CONTENIDO**

- Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Anexo 01

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla

Dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 002-2016-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del Proceso de Selección.



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

• RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Fecha** : Desde el 15 al 25 de abril 2016
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B, distrito de Cieneguilla, Mesa de Partes

• ETAPAS DEL PROCESO

- **Convocatoria** : Desde el 15 al 25 de abril 2016
- **Evaluación Curricular** : 25 de abril del 2016
- **Entrevista personal** : 26 al 28 de abril de 2016
- **Publicación de los Resultados** : El 29 de abril de 2016 en el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato e Inicio de labores** : El lunes 02 de mayo de 2016

ANEXO N°. 01

Convocatoria Pública CAS N°. 002-2016-MDC.

DECLARACIÓN JURADA

Lima, de Mayo de 2016

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... y domiciliado en....., distrito de..... Provincia de.....Departamento de....., con relación a la Convocatoria Pública para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 005-2015-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el Curriculum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....
(Nombre).....
(DNI).....