



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



CONVOCATORIA CAS N° 005 – 2015-MDC

D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

CARGOS CONVOCADOS:

I.- GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE

Puestos para Residuos Sólidos:

- **01 Supervisor de Conservación y Servicios I**
Contraprestación: S/ 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.
- **11 Trabajador de Servicios I**
Contraprestación: S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.
- **04 Chofer II**
Contraprestación: S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.
- **01 Chofer III**
Contraprestación: S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.

Puesto para Parques y Jardines:

- **01 Chofer III**
Contraprestación: S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.

Puestos para Segregación en la Fuente:

- **06 Trabajador de Servicios I**
Contraprestación: S/ 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.
- **02 Chofer I**
Contraprestación: S/ 1,100.00 (Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.
- **01 Chofer II**
Contraprestación: S/ 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.
- **02 Supervisor de Conservación y Servicios I**
Contraprestación: S/ 1,100.00 (Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



II.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

- **01 Asistente en Servicio de Educación y Cultura I**
Contraprestación: S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles)
Plazo del Contrato: 06 meses.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **CONTENIDO**
 - Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
 - Anexo 01

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla

Dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 005 – 2015-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del Proceso de Selección.

- **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Fecha** : Desde el 15 al 25 de junio 2015
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes

- **ETAPAS DEL PROCESO**

- **Convocatoria** : Desde el 15 al 25 de junio 2015
- **Evaluación Curricular** : 25 de junio del 2015
- **Entrevista personal** : 26 al 28 de junio del 2015
- **Publicación de los Resultados** : El 30 de junio de 2015 en el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato e Inicio de labores** : El 01 de julio de 2015
: 01 de Julio del 2015.



MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N°. 01

Convocatoria Pública CAS N°. 005-2015-MDC.

DECLARACIÓN JURADA

Lima, de Junio de 2015.

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... y domiciliado en..... distrito de..... Provincia de.....Departamento de....., con relación a la Convocatoria Pública para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 005-2015-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....
(Nombre).....
(DNI).....



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar un (01) Supervisor de Conservación y Servicios I, para el área de Residuos Sólidos de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 1 año en residuos sólidos
- Secundaria completa
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Realizar visitas inopinadas a los diferentes sectores de recolección.
- Despacho de unidades conforme a las zonas asignadas y a los puntos de acopio establecidos.
- Pasar lista de asistencia al personal a su cargo.
- Verificar el correcto uso del uniforme asignado al personal a su cargo.
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

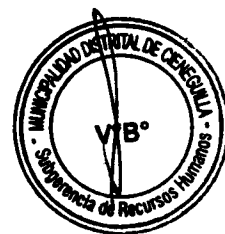
Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles)

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar once (11) Trabajador de Servicios I, para el área de Residuos Sólidos de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 1 año en recolección de residuos sólidos
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Recojo con el compactador de las bolsas de residuos sólidos en las zonas asignadas.
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla.
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- S/. 1,000.00 (Mil Nuevos Soles)

7. SUPERVICION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar cuatro (04) Chofer II, para el área de Residuos Sólidos de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 2 años en recolección de residuos sólidos
- Brevete A3C
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Cumplimiento del recojo de residuos sólidos de la zona asignada
- Manejo del compactador para el recojo de las bolsas de residuos sólidos en las zonas asignadas
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla
- Verificar diariamente el buen estado de la unidad asignada
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- **S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles)**

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar un (01) Chofer III, para el área de Residuos Sólidos de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 2 años en recolección de residuos sólidos
- Brevete A3C
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Cumplimiento del recojo de desmonte y maleza de los diferentes puntos de acopio
- Manejo del cargador frontal para el recojo de desmonte y maleza
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla
- Verificar diariamente el buen estado de la unidad asignada
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar un (01) Chofer III, para el área de Parques y Jardines de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 2 años en riego de los parques y jardines
- Brevete A3C
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Cumplimiento con la programación asignada de riego de los parques, jardines y avenidas principales donde existan áreas verdes
- Manejo de la cisterna para el riego de áreas verdes
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla
- Verificar diariamente el buen estado de la unidad asignada
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- **S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)**

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar once (06) Trabajador de Servicios I, para el área de Segregación en la Fuente de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 1 año en segregación
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Segregar adecuadamente los materiales re-aprovechables.
- Realizar el lavado de sacos
- Mantener limpio y ordenado el centro de acopio
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- S/. 900.00 (Novecientos Nuevos Soles)

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar dos (02) Chofer I, para el área de Segregación en la Fuente de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 2 años en segregación en la fuente
- Brevete B2C
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Realizar el transporte de los materiales re-provechables y los trasladada al centro de acopio
- Manejo de la moto-car para la segregación en la fuente
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla
- Verificar diariamente el buen estado de la unidad asignada
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

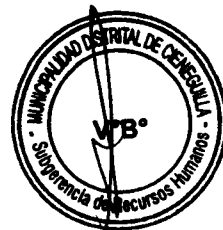
Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- S/. 1,100.00 (Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles)

7. SUPERVICION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar un (01) Chofer II, para el área de Segregación en la Fuente de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 2 años en segregación en la fuente
- Brevete A2B
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Realizar el transporte de los materiales re-provechables y los trasladada al centro de acopio
- Manejo del camión de baranda para la segregación en la fuente
- Trato cordial con los vecinos del distrito de Cieneguilla
- Verificar diariamente el buen estado de la unidad asignada
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

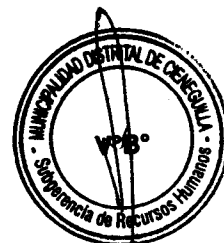
Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- **S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles)**

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar dos (02) Supervisor de Conservación y Servicios I, para el área de Segregación en la Fuente de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 1 año en residuos sólidos
- Secundaria completa
- Vivir en zona aledaña
- Conocer el distrito

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Realizar visitas inopinadas a los diferentes sectores de segregación.
- Atender reclamos, quejas o llamadas telefónicas.
- Controlar el cumplimiento de las rutas establecidas.
- Controlar la asistencia y el horario del refrigerio del personal
- Verificar que el servicio sea optimo y eficiente
- Verificar el correcto uso del uniforme asignado al personal a su cargo
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

6. CONTRAPRESTACION :

- **S/. 1,100.00 (Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles)**

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente



TERMINOS DE REFERENCIA

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar un (01) Asistente en Servicio de Educación y Cultura para la Gerencia de Desarrollo Social

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL CONTRATADO:

- Experiencia mínima de 2 años en esta área o afines
- Vivir en zona aledaña
- Buena redacción

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO:

- Desarrollo de programas y cumplimiento de metas
- Coordinar actividades culturales
- Coordinar actividades de los talleres de la Escuela Municipal
- Coordinación con Instituciones Educativas
- Elaboración de Informes
- Otras funciones que señale la Gerencia

5. COMPETENCIAS:

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Mejoramiento continuo de calidad
- Solución de problemas

6. DURACION DEL SERVICIO:

Del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015

7. CONTRAPRESTACION :

- **S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles)**

8. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio se realizara por la Gerencia de Desarrollo Social.