



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA
SUBGERENCIA DE PERSONAL

CONVOCATORIA CAS N° 004 – 2015-MDC

D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

CARGOS CONVOCADOS:

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

01 INGENIERO I

Contraprestación: S/ 2,670.00 (dos mil seiscientos setenta con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 06 meses.

01 TECNICO EN INGENIERIA II

Contraprestación: S/ 2,130.00 (Dos mil ciento treinta con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 06 meses.

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

01 SECRETARIA I

Contraprestación: S/ 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 06 meses.

01 TECNICO EN INGENIERIA I

Contraprestación: S/ 2,130.00 (Dos mil ciento treinta con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 06 meses.



DOCUMENTOS A PRESENTAR:

• CONTENIDO

- Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Anexo 01

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólдер manilla

Dirigido a la Subgerencia de Personal indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 004 – 2015-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE PERSONAL

Selección.

- **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Fecha** : Desde el 5 al 15 de Junio de 2015
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes

- **ETAPAS DEL PROCESO**

- **Convocatoria** : Del 5 de Junio al 15 de Junio de 2015
- **Evaluación Curricular** : 16 de Junio 2015
- **Entrevista personal** : 17 al 18 de Junio de 2015
- **Publicación de los Resultados** : El 19 de Junio de 2015 en el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato e Inicio de labores** : El 20 de Junio de 2015
: 20 de Junio 2015.





MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA
SUBGERENCIA DE PERSONAL



ANEXO N°. 01

Convocatoria Pública CAS N°. 004-2015-MDC.

DECLARACIÓN JURADA

Lima, de Junio de 2015.

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... y domiciliado en....., distrito de..... Provincia de.....Departamento de....., con relación a la convocatoria pública para la contratación administrativa de Servicios CAS N° 004-2015-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y 7o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....
(Nombre).....
(DNI).....

TERMINOS DE REFERENCIA

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un Ingeniero I, con sólidos conocimientos cartográficos y Ofimática, para prestar servicios de apoyo temporal en la Sub Gerencia de Obras Privadas y Catastro.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Ingeniero Geógrafo o Geógrafo Titulado y Colegiado
- Experiencia profesional de 03 años en Gobiernos Locales o Regionales.
- Manejo de Microsoft Office.
- Manejo del ArcGis, AutoCad
- Conocimientos de Ordenamiento Territorial y Demarcación Territorial.
- Conocimientos en temas de zonificación.
- Manejo de Google Earth.
- Manejo de aplicativos cartográficos o geoservidores de instituciones del estado.
- Manejo de GPS.
- Manejo de autoaplicativos relacionados a sistema de información geográfica.
- Manejo del ENVI u otro software de procesamiento de imágenes satelitales
- Conocimientos básicos en temas de catastro.

4. DESCRIPCION Y FUNCIONES DEL CARGO:

- Proceso de cambio de zonificación de acuerdo al cronograma Ordenanza Nº1617 MML, que Norma los Cambios de Zonificación en Lima Metropolitana y su modificatoria.
- Sea responsable del Inventario de los planos y/o Cartografía existente.
- Implementación y manejo de la Mapoteca Digital (planos escaneados)
- Edición y ordenar la base de datos en el tema de catastro
- Elaboración de cartografía Temática según se requiera.
- Cartointerpretacion de limites distrital.
- Salidas de campo con manejo de cartografía y GPS.
- Redacción de documentos y atención de expedientes asignados.
- Coordinaciones con autoridades y/o Instituciones para la mejora cartográfica de la Subgerencia.



5. DURACION DEL SERVICIO:

20 de junio al 31 de Diciembre

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL:

La contraprestación mensual será de S/. 2,670.00 Nuevos Soles

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Subgerente de Obras Privadas y Catastro.

TERMINOS DE REFERENCIA

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

1. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B, Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un Técnico en Ingeniería II, con sólidos conocimientos y experiencia en la oficina de la Sub Gerencia de Obras Privadas y Catastro, para prestar servicios de apoyo temporal en la Sub Gerencia de Obras Privadas y Catastro.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Egresado o Bachiller de Ingeniería o Arquitectura.
- Experiencia profesional de (03) Años en otras Municipalidades o Entidades del Estado.
- Manejo del Programa Sketchup.
- Manejo del Photoshop.
- Manejo de Microsoft Office.
- Manejo de Autocad.

4. DESCRIPCION Y FUNCIONES DEL CARGO:

- Revisión de los procedimientos administrativos de: Constancias de Posesión, Certificado de Parámetros Edificatorios y Urbanísticos; Visación de Planos, Licencias de Habilitación Urbana y Subdivisión de Lote Urbano.
- Atención de expedientes asignados
- Manejo de los Sistemas Internos.
- Redacción de documentos
- Elaboración de Proyectos, Imágenes 3D, Fotomontajes, Planos de Arquitectura para Obras Publicas.



5. DURACION DEL SERVICIO:

20 de junio al 31 de Diciembre

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL:

La contraprestación mensual será de S/. 2,130.00 Nuevos Soles

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Subgerente de Obras Privadas y Catastro.

TERMINOS DE REFERENCIA

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE.

Cargo. TECNICO INGENIERO I

1. UBICACION:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un personal natural, con experiencia trabajos técnicos en ingeniería a efectos de prestar servicios de apoyo temporal en la Subgerencia de Obras Públicas y Transporte de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:

- Experiencia e trabajos técnicos en ingeniería.
- Experiencia en trabajos en Gobiernos Locales.
- Experiencia 02 años en trabajos a ejecutar.
- Otros estudios : Capacitaciones relacionadas con el área

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO

- Planear, ejecutar y evaluar las actividades de su Área.
- Organizar al personal a su cargo para la ejecución de los trabajos en el campo de su área.
- Absolver las consultas y orientar a los trabajadores de su área.
- Las demás funciones de su competencia que le sean asignadas por el Subgerente de obras públicas y transporte.

6. DURACIÓN DEL SERVICIO:

1 meses

CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual será de S/. 2,130.00 Nuevos Soles

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por el Subgerente de Obras Públicas y Transporte.



TERMINOS DE REFERENCIA

Sub Gerencia de OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

Cargo: Secretaria

1. UBICACIÓN

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo Lote 97-B, Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de una Secretaria, con sólidos conocimientos y experiencia en la oficina de la subgerencia de Obras Públicas y Transporte, para prestar servicios y apoyo temporal en el área.

3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO

- Egresada en la carrera de Secretariado Ejecutivo.
- Experiencia laboral en Empresas Privadas.
- Conocimientos básicos de computación e informática.
- Manejo de Microsoft Office.
- Manejo de Photoshop.
- Manejo de Dreamweaver.
- Manejo de Corel Drawm.
- Manejo de nivel intermedio de Excel.
- Manejo del SITRADO.

4. DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO

- Atención al Administrado en todos los procedimientos administrativos de la Subgerencia.
- Edición y ordenar la base de datos en el tema de Transporte.
- Redacción de documentos.
- Manejo de los sistemas internos.
- Manejo del SITRADO.

5. DURACION DEL SERVICIO

06 meses

6. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación mensual será de S/. 900.00 nuevos soles.

7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por el Sub Gerente de Obras Públicas y Transporte.

