



SUBGERENCIA DE PERSONAL

**CONVOCATORIA CAS N° 003 – 2015-MDC**

**D. Leg. N° 1057**

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

**CARGOS CONVOCADOS:**

**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS**

**01 TECNICO ADMINISTRATIVO I**

Contraprestación: S/ 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 09 meses y 15 días..

**SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, PRIVADAS, TRANSPORTE Y CATASTRO**

**01 ARQUITECTO I**

Contraprestación: S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 09 meses y 15 días.

**01 TECNICO EN INGENIERIA II**

Contraprestación: S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 09 meses y 15 días.

**SECRETARIA GENERAL**

**01 TECNICO EN ARCHIVO II**

Contraprestación: S/ 1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 09 meses y 15 días.

**SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

**01 TECNICO ADMINISTRATIVO II**

Contraprestación: S/ 1,700.00 (Mil setecientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del Contrato: 09 meses y 15 días.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- **CONTENIDO**
  - Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
  - Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
  - Anexo 01



#### SUBGERENCIA DE PERSONAL

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla

Dirigido a la Subgerencia de Personal indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 003 – 2015-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de Selección.

#### • RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Fecha** : Desde el 05 al 13 de marzo de 2015
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes

#### • ETAPAS DEL PROCESO

- **Convocatoria** : Del 05 de Marzo al 13 de Marzo de 2015
- **Evaluación Curricular** : 13 de marzo 2015
- **Entrevista personal** : 14 de marzo de 2015
- **Publicación de los Resultados** : El 14 de Marzo de 2015 en el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato e Inicio de labores** : El 16 de marzo de 2015

  
Municipalidad Distrital de Cieneguilla  
**ALCIDES FLORES CONTRERAS**  
Sub Gerente de Personal



MUNICIPALIDAD DE  
CIENEGUILLA

SUBGERENCIA DE PERSONAL

**ANEXO N°. 01**

**Convocatoria Pública CAS N°. 003-2015-MDC.**

**DECLARACIÓN JURADA**

Lima, de Marzo de 2015.

Yo....., identificado con Documento  
Nacional de Identidad N°..... y domiciliado  
en.....,  
distrito de..... Provincia de.....Departamento  
de....., con relación a la convocatoria pública para la contratación administrativa  
de Servicios CAS N° 003-2015-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y 7o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....  
(Nombre).....  
(DNI).....



## TERMINOS DE REFERENCIA



### GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS

Cargo: Técnico Administrativo I

**1. UBICACION:**

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratar los servicios de una personal natural con estudios técnicos y experiencia en tributación municipal, a efectos de prestar servicios de apoyo en la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.

**3. REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO:**

- Estudios : Título Técnico en Contabilidad o en Administración o carreras afines
- Especialidad : En tributación pública
- Experiencia : Un (03) año en labores similares
- Otros estudios : Conocimientos de computación e Informática

**4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO**

- Recepcionar, clasificar y registrar expedientes que ingresen a la Gerencia consignando el número de expediente, fecha y hora de ingreso, y la procedencia
- Encargado del archivo de las declaraciones juradas de los tributos municipales  
Ordenar y clasificar las declaraciones juradas
- Atender e informar sobre los expedientes referentes a copias de las declaraciones juradas de contribuyentes, entidades judiciales, PNP y otros
- Apoyo en la orientación al contribuyente
- Recepción y llenado de formatos de declaración jurada
- Otras funciones que se le asignen.

**6. DURACIÓN DEL SERVICIO:**

Del 16 de marzo al 31 de diciembre del 2015

**7. CONTRAPRESTACION MENSUAL**

La contraprestación mensual será de S/. 1,200.00 Nuevos Soles

**8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Por el Gerente de Administración Tributaria y Rentas

  
Municipalidad Distrital de Cieneguilla  
**C.P.C. DAVID PERALTILLA COAGUILA**  
Gerente de Administración Tributaria y Rentas