



MUNICIPALIDAD DE  
CIENEGUILLA  
Subgerencia de Personal



## CONVOCATORIA CAS N° 001- 2015-MDC

### D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

### CARGOS CONVOCADOS:

#### **GERENCIA DE ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

##### **01 AUDITOR**

Contraprestación: S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Nuevos Soles)  
Plazo del Contrato: 03 meses.

##### **01 AUDITOR JUNIOR**

Contraprestación: S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Nuevos Soles)  
Plazo del Contrato: 03 meses.

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

#### • **CONTENIDO**

- Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Anexo 01

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla

Dirigido a la Subgerencia de Personal indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 001 – 2015-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de Selección.

#### • **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Fecha** : Desde el 19 de febrero al 03 de marzo de 2015
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes



MUNICIPALIDAD DE  
CIENEGUILLA  
Subgerencia de Personal



• **ETAPAS DEL PROCESO**

- **Convocatoria** : Del 19 de febrero al 03 de Marzo de 2015
- **Evaluación Curricular** : 04 de marzo 2015
- **Entrevista personal** : El 05 de marzo de 2015
- **Publicación de los Resultados** : El 05 de Marzo de 2015 en horas de la tarde  
En el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato  
e inicio de labores** : El 06 de marzo de 2015



MUNICIPALIDAD DE  
CIENEGUILLA  
Subgerencia de Personal



**ANEXO N°. 01**

**Convocatoria Pública CAS N°. 001-2015-MDC.**

**DECLARACIÓN JURADA**

Lima, de febrero de 2015.

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... y domiciliado en....., distrito de..... Provincia de..... Departamento de....., con relación a la convocatoria pública para la contratación administrativa de Servicios CAS N° 001-2015-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....  
(Nombre).....  
(DNI).....

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **CARGO: AUDITOR JEFE DE COMISIÓN**

#### **1. UBICACIÓN**

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima

#### **2. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar los servicios de una persona natural que ejerza la labor de Auditor Jefe de Comisión en la Oficina del Órgano de Control Institucional, bajo la modalidad de CAS, desarrollando las actividades propias de su cargo, así como otras de carácter profesional que le sean asignadas por el Gerente del Órgano de Control Institucional-OCI de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.

#### **3. REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DEL CONTRATADO**

- Título profesional de Contador Público.
- Con colegiatura Habilitada
- De preferencia con diploma de Auditor Independiente
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en Auditoría en el sector público y/o privado
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el puesto y/o funciones equivalentes en el Sector Público, de preferencia en municipalidades.
- Capacitación en temas relacionados con la administración pública, de preferencia en gestión municipal.
- Capacitación y actualización comprobada en auditoría.
- Manejo de PC entorno Windows nivel usuario.

#### **4. OTROS REQUISITOS PARA EL PUESTO Y CARGO**

- Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.
- Poseer, además condiciones personales que le permitan encarar eficientemente su labor para lo cual deberá contar con inteligencia emocional.
- Prudencia, ser proactivo, tener absoluta reserva de la información y documentación que accede por la labor propia que ejerce y confidencialidad.
- No estar impedido de contratar con el Estado
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de Consanguinidad y segundo de afinidad con personal de la entidad

#### **5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- Trabajo de campo: desarrollo del Plan y Programa de Auditoría para el cumplimiento de los objetivos previstos, elaboración de los papeles de trabajo, formulación y comunicación de desviaciones de cumplimiento, evaluación de los descargos.
- Elaboración del Memorándum de Control Interno e Informe de Auditoría.
- Refrendar el Informe de Auditoría.
- Otras actividades que le asigne el Gerente del Órgano de Control Institucional.

#### **6. DURACIÓN DEL SERVICIO**

Del 06 de marzo al 05 de junio del 2015.

#### **7. CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

La contraprestación mensual será de S/. 4,000.00 Nuevos Soles

#### **8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Por el Gerente del Órgano de Control Institucional



**Perfil del puesto: Jefe de Comisión**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en Auditoría en el sector público y/o privado</li><li>Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el puesto y/o funciones equivalentes en el Sector Público, de preferencia en municipalidades</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Título profesional de Contador Público.</li><li>Con colegiatura Habilitada</li><li>De preferencia con diploma de Auditor Independiente</li></ul>
Cursos, capacitación y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación en temas relacionados con la administración pública, de preferencia en gestión municipal.</li><li>Capacitación y actualización comprobada en auditoría</li><li>Manejo de PC entorno Windows nivel usuario</li></ul>
Otros requisitos para el puesto y cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.</li><li>No estar impedido de contratar con el Estado</li></ul>

**Perfil para el cargo: Asistente de Auditoría**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en auditoría el sector público y/o privado</li><li>Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el puesto y/o funciones equivalentes en el Sector Público, de preferencia en municipalidades</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Título profesional en las siguientes especialidades: Contabilidad, Administración, Economía y/o afines.</li><li>Con colegiatura Habilitada</li></ul>
Cursos, capacitación y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación en temas relacionados con la administración pública, de preferencia en gestión municipal.</li><li>Capacitación y actualización comprobada en auditoría</li><li>Manejo de PC entorno Windows nivel usuario</li></ul>
Otros requisitos para el puesto y cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.</li><li>No estar impedido de contratar con el Estado.</li></ul>

