

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: AUDITOR

I. UBICACIÓN:

Sede de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Av. Nueva Toledo 97-B Parcelación Cieneguilla, provincia y departamento de Lima.

II. OBJETO DEL SERVICIO

El contratado prestará los servicios de Auditor en la oficina del Órgano de Control Institucional, bajo la modalidad de CAS, desarrollando las actividades propias de su cargo, así como otras de carácter profesional que le sean asignadas por el Gerente del Órgano de Control Institucional –OCI de la M.D.CIENEGUILLA.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajo de campo: desarrollo del Plan y Programa de Auditoría para el cumplimiento de los objetivos previstos, elaboración de los papeles de trabajo, formulación y comunicación de hallazgos, evaluación de los descargos.
- Elaboración del Memorándum de Control Interno e Informe de Auditoría.
- Refrendar el Informe de Auditoría.
- Otras actividades que le asigne el Gerente del Órgano de Control Institucional.

IV. PERFIL – REQUISITOS MINIMOS

- Contador Público Colegiado, con habilitación profesional vigente.
De preferencia con diploma de Auditor independiente.
- Experiencia mínima de 3 años en labores de auditoría en el sector público especialmente en municipalidades.
- Capacitación y Actualización profesional comprobada en Auditoría y Contabilidad.
- Capacidad para planear y administrar las labores de Auditoría.
- Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.
- Poseer, además condiciones personales que le permitan encarar eficientemente su labor para lo cual deberá contar con inteligencia emocional comprobada.
- Manejo de PC entorno Windows nivel usuario.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de Consanguinidad y segundo de afinidad con personal de la entidad.

V. COMPETENCIAS

Prudencia, absoluta reserva y confidencialidad, proactividad, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad para solucionar problemas, inteligencia emocional, trabajo bajo presión.

VI. PERIODO DEL SERVICIO

Hasta el 31 de diciembre de 2014

VII. CONTRAPRESTACION MENSUAL

La contraprestación a pagar es hasta S/ 4,000.00 Nuevos Soles mensuales según calificaciones.

VIII. DISPONIBILIDAD

Inmediata.





MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA
SUBGERENCIA DE PERSONAL

04

CONVOCATORIA CAS N° 011- 2014-MDC

D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

CARGOS CONVOCADOS:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

01 AUDITOR

Contraprestación: S/ 4,000.00 (cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del contrato: desde la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2014

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

• **CONTENIDO**

- Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Anexo 01

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla dirigido a la Sub Gerencia de Personal indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 011 – 2014-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de Selección.

• **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 Pm
Sábado de 8:30 a.m. a 2:00 pm.
- **Fecha** : Desde el 10 de Octubre al 20 de Octubre de 2014
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes

• **ETAPAS DEL PROCESO**

- **Convocatoria** : Del 10 de octubre al 20 de octubre de 2014
- **Evaluación curricular** : El 21 de octubre del 2014
- **Entrevista personal** : Del 22 al 23 de octubre de 2014
- **Publicación de Resultados** : 24 de octubre de 2014 en el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato** : 27 al 31 de octubre del 2014
- **Inicio de labores** : 03 noviembre del 2014



MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA
SUBGERENCIA DE PERSONAL



Anexo N°. 01

Convocatoria Pública CAS N°. 011-2014-MDC.

Declaración Jurada

Lima, de Octubre del 2014.

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... y domiciliado en....., distrito de..... Provincia de..... Departamento de....., con relación a la convocatoria pública para la contratación administrativa de Servicios CAS N° 011-2014-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....
(Nombre).....
(DNI).....