



MUNICIPALIDAD DE  
CIENEGUILLA  
SUBGERENCIA DE PERSONAL



## CONVOCATORIA CAS N° 002- 2014-MDC

D. Leg. N° 1057

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla requiere contratar personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

### CARGOS CONVOCADOS:

#### **PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL**

##### **01 ABOGADO**

Contraprestación: S/ 3,200.00 (Tres Mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles)

Plazo del contrato: desde la fecha de contratación hasta el 30 de junio del 2014

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

#### • **CONTENIDO**

- Currículum Vitae actualizado documentado y (firmado en cada hoja).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Anexo 01

Presentar los documentos debidamente organizados en un fólder manilla dirigido a la Sub Gerencia de Personal indicando:

- CONVOCATORIA CAS N° 002 – 2014-MDC.
- Cargo al que postula :
- Área Usuaría :

A la falta de alguno de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de Selección.

#### • **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

- **Día** : De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Fecha** : Desde el 28 de febrero al 10 de Marzo de 2014
- **Lugar** : Av. Nueva Toledo N° 97-B Cieneguilla, Mesa de Partes

#### • **ETAPAS DEL PROCESO**

- **Convocatoria** : Del 28 de febrero al 10 de Marzo de 2014
- **Evaluación curricular** : El 12 de marzo del 2014
- **Publicación de evaluación Curricular** : Del 13 al 14 de marzo del 2014
- **Entrevista personal** : Del 16 al 17 de marzo de 2014
- **Publicación de los Resultados** : 18 de marzo de 2014 en el portal Web Institucional.
- **Suscripción del Contrato** : del 18 al 20 de marzo de 2014



MUNICIPALIDAD DE  
CIENEGUILLA  
SUBGERENCIA DE PERSONAL



**Anexo N°. 01**  
**Convocatoria Pública CAS N°. 002-2014-MDC.**

**Declaración Jurada**

Lima, de febrero de 2014.

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... y domiciliado en..... distrito de..... Provincia de..... Departamento de....., con relación a la convocatoria pública para la contratación administrativa de Servicios CAS N° 002-2014-MDC, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales, ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad de Cieneguilla.
- Que, no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad de Cieneguilla que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que, la información señalada y documentada en el currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso resulte seleccionado.
- Que, acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que, me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma).....  
(Nombre).....  
(DNI).....

## TERMINO DE REFERENCIA



**GERENCIA USUARIA:** PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

**CARGO** : Abogado Coordinador para la Procuraduría Pública Municipal

### I. GENERALIDADES

#### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Distrital de Cieneguilla

#### 2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Contratar los servicios de un (01) Abogado Coordinador para la Procuraduría Pública, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Gerencia de Administración y Finanzas a través de la Subgerencia de Personal.

#### 4. BASE LEGAL

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios

### II. PERFIL DEL PUESTO

#### REQUISITOS MÍNIMOS

#### DETALLE

Experiencia

Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años (acreditar con constancia, certificado y/o documento análogo).  
De preferencia experiencia laboral



en entidades del Estado, Gobiernos Locales (acreditar con constancia, certificado y/o documento análogo).

**Competencias**

Adaptabilidad – flexibilidad  
Iniciativa  
Comunicación  
Tolerancia a la presión  
Trabajo en equipo

**Formación Académica**

Profesional Titulado en Derecho, colegiado y habilitado (acreditar con copia del Título, copia de la Colegiatura y habilitación vigente respectiva)

**Cursos y/o Estudios de Especialización**

Estudios de Maestría en Derecho Penal, Derecho Civil, Derecho Procesal o Derecho Constitucional (acreditar con constancia y/o certificado).  
Estudios en Temas de Gobernabilidad y Desarrollo, Administración Pública o Gestión Pública (acreditar con constancia y/o certificado).

**Conocimientos para el puesto y/o cargo**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

**FUNCIONES:**

- Asumir la defensa del Gobierno Local- Municipalidad de Cieneguilla en los procesos e investigaciones de competencia del Procurador, y en todos los fueros e instancias donde éste deba ejercer la defensa de los intereses del Estado.
- Asesorar y proponer estrategias de litigio aplicadas a la defensa jurídica del Estado, a nivel de la procuraduría pública.



- Asistir al procurador en las tareas que éste le pueda encomendar en el marco de las investigaciones o procesos penales bajo su cargo.
- Elaboración de proyectos de documentos diversos, escritos, medios impugnatorios, medios de defensa, entre otros recursos legales, en todas las etapas de investigación y del proceso penal donde deban intervenir.
- Absolución o contestación de recursos interpuestos por inculpados tales como excepciones, cuestiones previas, cuestiones prejudiciales, apelaciones, libertades provisionales, contiendas de competencia y otros similares.
- Intervención, impulso y seguimiento de investigaciones preliminares y judiciales.
- Participación en diligencias judiciales e indagatorias.
- Apoyo a Procuraduría en Juicios Orales.
- Elaboración de pliegos interrogatorios de los casos en cuestión para las diligencias tanto en el ámbito del Ministerio Público, de las diversas instancias del Poder Judicial.
- Colaboración en el análisis de información para la detección de bienes provenientes del lavado de activos, aportando un enfoque tributario.
- Las demás labores que le asigne el Procurador Público Especializado en Delitos de Corrupción.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Cieneguilla Avenida Nueva Toledo N° 49-B Cieneguilla
Duración del Contrato	Inicio: A partir de la suscripción del contrato Fin: 30 de junio de 2014
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres mil doscientos y 00/100 nuevos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Otras condiciones esenciales del contrato

- No tener impedimento para contratar con el Estado
- No tener antecedentes policiales, judiciales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No tener sanción por falta administrativa vigente.

## V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

### ETAPAS DEL PROCESO

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo

### CRONOGRAMA

10 días hábiles previos a la convocatoria

### CONVOCATORIA

1 Publicación de la convocatoria en Bolsa de Trabajo Portal Institucional: [www.municieneguilla.gob.pe](http://www.municieneguilla.gob.pe)

Del 28 de febrero al 10 de marzo de 2014

2 Presentación de los siguientes documentos

a. Hoja de vida y Declaraciones Juradas de acuerdo a los formatos publicados en la web de la entidad

Del 28 de febrero al 10 de marzo de 2014

b. Currículum Vitae documentado, que acredite los requisitos señalados en la convocatoria

La presentación se hará en sobre cerrado, foliado y visado, en Mesa de Partes de la Municipalidad (Avenida Nueva Toledo N° 97-B- Cieneguilla)

### SELECCIÓN

3 Evaluación curricular

el 12 de marzo del 2014

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular - Relación de postulantes aptos para rendir la Entrevista Personal Publicación de resultados: vía web, <a href="http://www.municieneguilla.gob.pe">www.municieneguilla.gob.pe</a> | Del 13 al 14 de marzo del 2014 |
| 5 | Entrevista:<br>El lugar de la sede en la cual se llevará a cabo la entrevista será publicada en la fecha de publicación de resultados de Evaluación curricular  | Del 16 al 17 de marzo de 2014  |
| 6 | Publicación de RESULTADOS FINALES en: <a href="http://www.municienguilla.gob.pe">www.municienguilla.gob.pe</a>  | 18 de marzo de 2014            |

#### **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

- |   |                          |                               |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| 7 | Suscripción del Contrato | Del 18 al 20 de marzo de 2014 |
|---|--------------------------|-------------------------------|